

# **Manual de ayuda de uso del emisor de Solicitudes de Admisión para centros sostenidos con fondos públicos.**

Educación Infantil y Primaria .....	2
Educación Secundaria Obligatoria .....	9
Formación Profesional Básica .....	17
Bachillerato y Ciclos Formativos .....	23
Pruebas de Acceso .....	31

## **Educación Infantil y Primaria**

## Paso 0.- Selección de enseñanzas

En este apartado se solicitan las enseñanzas de la a solicitud.

**Solicitud de Admisión**

Seleccione la enseñanza:	<b>Infantil y Primaria</b> Educación Secundaria Obligatoria Bachillerato y Ciclos Formativos Idiomas Pruebas de Acceso Ciclos Formativos de FPB	<b>Siguiente paso</b>
--------------------------	--	-----------------------

**Consulta de solicitudes**

## Paso 1.- Datos personales

En esta sección se cumplimentan los datos personales del solicitante. Tan sólo debe tener en cuenta que algunos datos son de introducción obligatoria y que serán verificados por la secretaría del centro. Se recomienda tener a mano los documentos en los que consta dicha información (DNI, libro de familia, boletín de notas, etc).

**Paso 1 - Infantil y Primaria**

 **DATOS PERSONALES DEL ALUMNO O LA ALUMNA SOLICITANTE**  
Cumplimente todos los datos personales.

¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o de un centro privado no concertado?  CIAL  Si el solicitante ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato obligatoriamente.

DNI / NIE / PASAPORTE  Para introducir un pasaporte, anteponga un asterisco [\*] antes del número de pasaporte. Ej: \*AS2181318

Nombre  \*

Primer apellido  \*

Segundo apellido

Sexo **Varón** ▼ Fecha Nacimiento  \* (dd/mm/aaaa)

Domicilio **Calle** ▼  \*

Código Postal  \* Teléfono  \* Teléfono Móvil

Correo Electrónico

Isla **TENERIFE** ▼

Municipio **SANTA CRUZ DE TENERIFE** ▼

Localidad **SANTA CRUZ DE TENERIFE** ▼

Continente de nacionalidad **Europa** ▼

País de nacionalidad **España** ▼

[Volver al inicio](#) [Ir al Paso 2](#)

\* Datos Obligatorios

Si se pide plaza por primera vez en un centro de Canarias, debe marcarse la casilla:

¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o de un centro privado no concertado?

Si ya ha estado matriculado en Canarias, se debe introducir obligatoriamente el dato del CIAL (Código de Identificación del Alumno), dicho dato lo puede encontrar, por ejemplo, en un boletín de notas del alumno/a o llamando a la secretaría del centro educativo donde ha cursado enseñanza.

CIAL  Si el solicitante ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato obligatoriamente.

Si faltara por introducir algún dato obligatorio, aparecerá el siguiente mensaje:

- El Nombre es obligatorio
- El Primer Apellido es obligatorio
- La Fecha de Nacimiento es obligatoria
- El Domicilio es obligatorio
- El Código Postal es obligatorio
- El Teléfono es obligatorio

**Paso 1 - Infantil y Primaria**

 **DATOS PERSONALES DEL ALUMNO O LA ALUMNA SOLICITANTE**  
Cumplimente todos los datos personales.

¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o de un centro privado no concertado?  CIAL  Si el solicitante ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato obligatoriamente.

DNI / NIE / PASAPORTE  Para introducir un pasaporte, anteponga un asterisco [\*] antes del número de pasaporte. Ej: \*AS2181318

Nombre  \* \*

Primer apellido  \* \*

Segundo apellido

Sexo **Varón** Fecha Nacimiento  \* (dd/mm/aaaa) \*

Domicilio **Calle**  \* \*

Código Postal  \* \* Teléfono  \* \* Teléfono Móvil

Correo Electrónico

Isla **TENERIFE**

Municipio **SANTA CRUZ DE TENERIFE**

Localidad **SANTA CRUZ DE TENERIFE**

Continente de nacionalidad **Europa**

País de nacionalidad **España**

[Volver al inicio](#) [Ir al Paso 2](#)

\* Datos Obligatorios

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. [Ayuda](#)

Una vez se cumplimenten todos los datos podrá retornar a la pantalla anterior o ir al paso 2, apretando el botón correspondiente.

## Paso 2.- Selección del centro solicitado como primera preferencia

En esta pantalla se realiza la primera selección de centros y estudios.

## Paso 2 - Infantil y Primaria

SOLICITANTE: AAAA BBBB



### CENTRO SOLICITADO COMO PRIMERA PREFERENCIA

Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna solicitante solicita plaza en primer lugar.

A continuación seleccione la enseñanza.

Núm Centro Municipio

Centro solicitado:



[Volver al paso 1](#)

[Ir al paso 3](#)

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. [Ayuda](#)

Para ello, haremos clic en el botón  y se nos abrirá la pantalla:

En esta nueva pantalla, seleccionando la isla y el municipio, aparecerán los centros correspondientes a esa selección. Se seleccionará el centro deseado, haciendo clic en el botón que está a la izquierda del nombre del centro



SOLICITANTE: AAAA BBBB



### CENTRO SOLICITADO COMO PRIMERA PREFERENCIA

Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna solicitante solicita plaza en primer lugar.

A continuación seleccione la enseñanza.

Núm Centro Municipio

Centro solicitado:



### SELECCIONE EL CENTRO A SOLICITAR



Isla

Municipio

	Centro	Dirección	Localidad
	CEIP ALFONSO SPINOLA	BARRANCO TAHODIO, 4. BARRIO DE LA ALEGRIA	SANTA CRUZ DE TENERIFE
	CEIP BUENAVENTURA BONNET	C/ CARDENAL CISNEROS, 4	SANTA CRUZ DE TENERIFE

## Pasos 3 y 4.- Selección del centro solicitado como segunda preferencia

Los pasos 3 y 4 son completamente iguales al 2. para las siguientes preferencias que se quieran incluir en la solicitud

### Paso 5.- Datos académicos del alumno o de la alumna

#### Paso 5 - Infantil y Primaria

SOLICITANTE: AAAA BBBB



**DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO O LA ALUMNA EN EL CURSO 2015/2016**

Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna ha estado matriculado o matriculada.

A continuación seleccione la enseñanza y complete los datos requeridos.

¿Inicia Escolaridad?

¿Procede de Otro Centro?

[Volver al paso 4](#)

[Ir al paso 6](#)

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. [Ayuda](#)

En este paso tenemos dos opciones:

Caso de Inicio Escolaridad: Marcamos  y pinchamos en el botón de paso 6

Procede de Otro Centro: Al marcar esta opción tenemos que seleccionar el centro de origen así como el curso realizado en dicho centro. Luego pinchamos en el botón de paso 6

Se seleccionará el centro origen del curso y enseñanza del curso anterior y se continuará

#### Paso 5 - Infantil y Primaria

SOLICITANTE: AAAA BBBB



**DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO O LA ALUMNA EN EL CURSO 2015/2016**

Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna ha estado matriculado o matriculada.

A continuación seleccione la enseñanza y complete los datos requeridos.

¿Inicia Escolaridad?

¿Procede de Otro Centro?

Centro de origen:

Enseñanza:

Nivel:

Ciclo

Curso:

[Volver al paso 4](#)

[Ir al paso 6](#)

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. [Ayuda](#)

al Paso 6.

## Paso 6.- Datos académicos del alumno o de la alumna para el curso que se solicita plaza

Se debe cumplimentar el siguiente apartado:

### Paso 6 - Infantil y Primaria

SOLICITANTE: AAAA BBBB



#### DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO O LA ALUMNA EN EL CURSO 2015/2016

Seleccione el Curso para el que solicita plaza.

A continuación seleccione la enseñanza y complete los datos requeridos.

#### Educación Infantil

- 3 Años  
 5 Años

4 Años

#### Educación Primaria

- Primer Curso  
 Tercer Curso  
 Quinto Curso

- Segundo Curso  
 Cuarto Curso  
 Sexto Curso

[Volver a paso 5](#)

[Ir al paso 7](#)

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. [Ayuda](#)

## Paso 7.- Datos familiares del solicitante y otros datos

### Paso 7 - Infantil y Primaria

SOLICITANTE: AAAA BBBB



#### DATOS FAMILIARES DEL SOLICITANTE

Complete los datos familiares requeridos.

Número de miembros de la unidad Familiar	<input type="text" value="0"/>
¿Tiene condición de familia numerosa o acogimiento familiar?	<input type="checkbox"/>
¿Percibe la Ayuda económica básica o equivalente?	<input type="checkbox"/>
¿El solicitante es discapacitado?	<input type="checkbox"/>

	Apellido 1	Apellido 2	Nombre	DNI / Pasaporte	Fecha de Nacimiento	Sexo	Hermanos y/o hermanas matriculados. Padres, madres o tutores que trabajan en el centro solicitado o adscrito	Con discapacidad
Padre/Madre/Tutor/Tutora	<input type="text"/>	<input type="text" value="Varón"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Padre/Madre/Tutor/Tutora	<input type="text"/>	<input type="text" value="Varón"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Otros miembros de la unidad familiar	<input type="text"/>	<input type="text" value="Varón"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	<input type="text"/>	<input type="text" value="Varón"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

No cumplimentar cuando se opte por que la AEAT suministre directamente al centro escolar los datos fiscales de ese año necesarios para determinar la puntuación correspondiente al nivel de renta. Para ello, simplemente firme la instancia una vez impresa (ver notas aclaratorias 13 y 14)

Sólo en el caso de que se hubiera presentado la declaración del IRPF en el 2014 y no se quiera autorizar el suministro de datos

Nivel de renta total referido al año 2014 de todos los miembros de la unidad familiar:  ,  Euros

[Volver al paso 6](#) [Ir al Paso 8](#)

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. [Ayuda](#)

La casilla de la renta total no hay que cumplimentarla cuando se opte por que la Agencia Estatal de la Administración Tributaria suministre directamente al centro escolar los datos fiscales de ese año necesarios para determinar la puntuación correspondiente al nivel de renta. Para ello, simplemente firme la instancia una vez impresa (ver notas aclaratorias 13 y 14).

### Paso 8.- Documentación a presentar

En este apartado, se debe indicar qué documentos acompañarán a la solicitud que se entregará en la secretaría del centro, marque lo que proceda.

**Paso 8 - Infantil y Primaria**

**SOLICITANTE: AAAA BBBB**

 **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

Indique si existe alguna circunstancia considerada por parte del Consejo Escolar.

A continuación señale los documentos que acompañará a esta solicitud.

¿Existe otra circunstancia considerada por el consejo escolar?

<b>Documentos que presenta el solicitante</b>	
<input type="checkbox"/>	Domicilio
<input type="checkbox"/>	Familia numerosa o acogimiento familiar
<input type="checkbox"/>	Circunstancia considerada por el Consejo Escolar
<input type="checkbox"/>	Certificación de discapacidad
<input type="checkbox"/>	Otros Documentos
<input type="checkbox"/>	Percibe ayuda básica
<input type="checkbox"/>	Movilidad
<input type="checkbox"/>	NEAE
<input type="checkbox"/>	Violencia de género

[Volver al paso 7](#) [Imprimir solicitud](#)

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. **Ayuda**

### Paso 9.- Generación del impreso en formato PDF

Haciendo clic en el botón “imprimir solicitud”.

Nos aparece el mensaje:

 **NOTA IMPORTANTE:** Las solicitudes generadas deberán entregarse en la Secretaría del centro solicitado en primer lugar para hacerla efectiva.

[Aceptar](#)

Aceptamos y se genera un documento PDF, que podrá imprimir y guardar. En ese momento sólo podrá modificar los datos, haciendo clic en “Volver a la solicitud”.

# **Educación Secundaria Obligatoria**

## Paso 0.- Selección de enseñanzas

En este apartado se solicitan las enseñanzas de la a solicitud.

**Solicitud de Admisión**

Seleccione la enseñanza:	<b>Infantil y Primaria</b> Educación Secundaria Obligatoria Bachillerato y Ciclos Formativos Idiomas Pruebas de Acceso Ciclos Formativos de FPB	<b>Siguiente paso</b>
--------------------------	--	-----------------------

## Paso 1.- Datos personales

En esta sección se cumplimentan los datos personales del solicitante. Tan sólo debe tener en cuenta que algunos datos son de introducción obligatoria y que serán verificados por la secretaría del centro. Se recomienda tener a mano los documentos en los que consta dicha información (DNI, libro de familia, boletín de notas, etc).

**Paso 1 - Educación Secundaria Obligatoria**

**DATOS PERSONALES DEL ALUMNO O LA ALUMNA SOLICITANTE**  
Complete los datos personales requeridos.

¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o de un centro privado no concertado?	<input type="checkbox"/> CIAL	<input type="text" value="A98B02001G"/>	Si el solicitante ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato obligatoriamente.
DNI / NIE / PASAPORTE	<input type="text"/>	Para introducir un pasaporte, anteponga un asterisco [*] antes del número de pasaporte. Ej: *AS2181318	
Nombre	<input type="text" value="Name"/>	*	
Primer apellido	<input type="text" value="1Apellido"/>	*	
Segundo apellido	<input type="text"/>		
Sexo	<input type="text" value="Varón"/>	Fecha Nacimiento	<input type="text" value="10/06/2003"/> * (dd/mm/yyyy)
Domicilio	<input type="text" value="Calle"/>	<input type="text" value="sdgsagg"/>	*
Código Postal	<input type="text" value="99999"/> *	Teléfono	<input type="text" value="999999999"/> * Teléfono Móvil <input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>		
Isla	<input type="text" value="TENERIFE"/>		
Municipio	<input type="text" value="SANTA CRUZ DE TENERIFE"/>		
Localidad	<input type="text" value="SANTA CRUZ DE TENERIFE"/>		
Continente de nacionalidad	<input type="text" value="Europa"/>		
País de nacionalidad	<input type="text" value="España"/>		
<input type="button" value="Volver al inicio"/>		<input type="button" value="Ir al Paso 2"/>	

\* Datos Obligatorios

Si se pide plaza por primera vez en un centro de Canarias, debe marcarse la casilla:

¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o de un centro privado no concertado?	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Si ya ha estado matriculado en Canarias, se debe introducir obligatoriamente el dato del CIAL (Código de Identificación del Alumno), dicho dato lo puede encontrar, por ejemplo, en un boletín de notas del alumno/a o llamando a la secretaría del centro educativo donde ha cursado enseñanza.

CIAL  Si el solicitante ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato obligatoriamente.

Si faltara por introducir algún dato obligatorio, aparecerá el siguiente mensaje:

- El Nombre es obligatorio.
- El Primer Apellido es obligatorio
- La Fecha de Nacimiento es obligatoria
- El Domicilio es obligatorio
- El Código Postal es obligatorio
- El Teléfono es obligatorio

**Paso 1 - Educación Secundaria Obligatoria**

 **DATOS PERSONALES DEL ALUMNO O LA ALUMNA SOLICITANTE**  
Complete los datos personales requeridos.

¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o de un centro privado no concertado?  CIAL  Si el solicitante ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato obligatoriamente.

DNI / NIE / PASAPORTE  Para introducir un pasaporte, anteponga un asterisco [\*] antes del número de pasaporte. Eji: \*AS2181318

Nombre  \*\*

Primer apellido  \*\*

Segundo apellido

Sexo  Fecha Nacimiento  \* (dd/mm/yyyy) \*

Domicilio   \*\*

Código Postal  \*\* Teléfono  \*\* Teléfono Móvil

Correo Electrónico

Isla

Municipio

Localidad

Continente de nacionalidad

País de nacionalidad

\* Datos Obligatorios  
Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. **Ayuda**

Una vez se cumplimenten todos los datos podrá retornar a la pantalla anterior o ir al paso 2, apretando el botón correspondiente.

## Paso 2.- Selección del centro solicitado como primera preferencia

En esta pantalla se realiza la primera selección de centros y estudios.

**Paso 2 - Educación Secundaria Obligatoria**

**SOLICITANTE: NAME 1APELLIDO**

**CENTRO SOLICITADO COMO PRIMERA PREFERENCIA**

 Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna solicitante solicita plaza en primer lugar.  
A continuación seleccione la enseñanza.

**Núm Centro Estudio Curso**

Centro solicitado:	<input type="text"/>
Estudio solicitado:	<input type="text"/>
Curso:	<input type="text"/>

[Volver al paso 1](#) [Ir al paso 3](#)

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. [Ayuda](#)



Para ello, haremos clic en el botón

y se nos abrirá la pantalla:

**Paso 2 - Educación Secundaria Obligatoria**

**SOLICITANTE: NAME 1APELLIDO**

**CENTRO SOLICITADO COMO PRIMERA PREFERENCIA**

 Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna solicitante solicita plaza en primer lugar.  
A continuación seleccione la enseñanza.

**Núm Centro Estudio Curso**

Centro solicitado:	CEO BETHENCOURT Y MOLINA <input type="text"/>	
--------------------	---	--

**SELECCIONE EL CENTRO A SOLICITAR** ✕

Isla:

Municipio:

	Centro	Dirección	Localidad
<input type="checkbox"/>	CEO BETHENCOURT Y MOLINA	C/ BARRANCO GRANDE, 24	BARRANCO GRANDE
<input type="checkbox"/>	CPEIPS ADONAI	C/ ADONAI 1, ACORÁN	SANTA CRUZ DE TENERIFE

En esta nueva pantalla, seleccionando la isla y el municipio, aparecerán los centros correspondientes a esa selección. Se seleccionará el centro deseado, haciendo clic en el botón que está a la izquierda del nombre del centro

Una vez marcado centro, se debe seleccionar la enseñanza cliqueando la casilla que aparece asociada:

**Paso 2 - Educación Secundaria Obligatoria**

SOLICITANTE: NAME 1 APELLIDO

**CENTRO SOLICITADO COMO PRIMERA PREFERENCIA**

 Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna solicitante solicita plaza en primer lugar.  
A continuación seleccione la enseñanza.

**Núm Centro Estudio Curso**

Centro solicitado: CEO BETHENCOURT Y MOLINA 

Estudio solicitado: 

Curso:

**SELECCIONE EL ESTUDIO A SOLICITAR** 

	Estudio	Nivel	Modalidad	Curso	Turno
	1º Educación Secundaria Obligatoria (LOMCE)	ESO		1	
	2º Educación Secundaria Obligatoria (LOE)	ESO		2	
	3º Educación Secundaria Obligatoria (LOMCE)	ESO		3	
	4º Educación Secundaria Obligatoria (LOE)	ESO		4	

[Volver al paso 1](#) [Ir al paso 3](#)

Se mostrará la selección realizada

**Paso 2 - Educación Secundaria Obligatoria**

SOLICITANTE: NAME 1 APELLIDO

**CENTRO SOLICITADO COMO PRIMERA PREFERENCIA**

 Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna solicitante solicita plaza en primer lugar.  
A continuación seleccione la enseñanza.

**Núm Centro Estudio Curso**

Centro solicitado: CEO BETHENCOURT Y MOLINA 

Estudio solicitado: 2º Educación Secundaria Obligatoria (LOE) 

Curso: 2

[Volver al paso 1](#) [Ir al paso 3](#)

### Pasos 3 y 4.- Selección del centro solicitado como segunda preferencia

Los pasos 3 y 4 son completamente iguales al 2. para las siguientes preferencias que se quieran incluir en la solicitud

Previo al paso 5, nos aparece un resumen de nuestra selección:

**Paso 4 - Educación Secundaria Obligatoria**

**SOLICITANTE: NAME 1 APELLIDO**

**CENTRO SOLICITADO COMO TERCERA PREFERENCIA**

 Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna solicitante solicita plaza en tercer lugar, para el caso en el que no haya plaza en su primera y segunda opción.

A continuación seleccione la enseñanza.

Núm	Centro	Estudio	Curso
1	CEO BETHENCOURT Y MOLINA	2º Educación Secundaria Obligatoria (LOE)	2
2	IES ANAGA	2º Educación Secundaria Obligatoria (LOE)	2
3	IES ANDRÉS BELLO	3º Educación Secundaria Obligatoria (LOMCE)	3

Centro solicitado:	IES ANDRÉS BELLO 
Estudio solicitado:	2º Educación Secundaria Obligatoria (LOE) 
Curso:	2

[Volver al paso 3](#) [Ir al paso 5](#)

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. [Ayuda](#)

### Paso 5.- Datos académicos del alumno o de la alumna del curso anterior

Se seleccionará el centro origen del curso y enseñanza del curso anterior y se continuará al Paso 6.

**Paso 5 - Educación Secundaria Obligatoria**

**SOLICITANTE: NAME 1 APELLIDO**

 **DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO O LA ALUMNA EN EL CURSO 2015/2016**

Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna ha estado matriculado o matriculada.

A continuación seleccione la enseñanza y complete los datos requeridos.

¿El alumno o la alumna estuvo matriculado o matriculada en un centro fuera de la Comunidad Autónoma de Canarias?

Centro de origen: IES BENITO PÉREZ ARMAS 

**SELECCIONE EL CENTRO DE ORIGEN** ✕

Isla: TENERIFE

Municipio: SANTA CRUZ DE TENERIFE

Etapas: Centro Autorizado de Educación de Personas Adultas

	Etapas	Centro	Dirección	Localidad
	CAEPA	MARÍA INMACULADA	AVDA. LA SALLE, 1	SANTA CRUZ DE TENERIFE
	CAEPA	RADIO ECCA	C/ LOPE DE VEGA, 5	SANTA CRUZ DE TENERIFE

Enseñanza: 

Modalidad:

Curso:

[Volver al paso 4](#) [Ir al paso 6](#)

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. [Ayuda](#)

En el caso de tratarse de alumnado matriculado fuera de la Comunidad Autónoma la cumplimentación del Paso 5 se reduce a:

**Paso 5 - Educación Secundaria Obligatoria**

SOLICITANTE: NAME 1 APELLIDO



**DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO O LA ALUMNA EN EL CURSO 2014/2015**

Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna ha estado matriculado o matriculada.

A continuación seleccione la enseñanza y complete los datos requeridos.

¿El alumno o la alumna estuvo matriculado o matriculada en un centro fuera de la Comunidad Autónoma de Canarias?

Centro de origen:

Enseñanza:

Modalidad:

Curso:

[Volver al paso 4](#) [Ir al paso 6](#)

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. [Ayuda](#)

**Paso 6.- Datos familiares del solicitante y otros datos**

**Paso 6 - Educación Secundaria Obligatoria**

SOLICITANTE: NAME 1 APELLIDO



**DATOS FAMILIARES DEL SOLICITANTE**

Complete los datos familiares requeridos.

Número de miembros de la unidad Familiar:

¿Tiene condición de familia numerosa o acogimiento familiar?

¿Percibe la Ayuda económica básica o equivalente?

¿El solicitante es discapacitado?

	Apellido 1	Apellido 2	Nombre	DNI / Pasaporte	Fecha de Nacimiento	Sexo	Hermanos y/o hermanas matriculados. Padres, madres o tutores que trabajan en el centro solicitado o adscrito	Con discapacidad
Padre/Madre/Tutor/Tutora	<input type="text"/>	Varón <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Padre/Madre/Tutor/Tutora	<input type="text"/>	Varón <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Otros miembros de la unidad familiar	<input type="text"/>	Varón <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	<input type="text"/>	Varón <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

No cumplimentar cuando se opte por que la AEAT suministre directamente al centro escolar los datos fiscales de ese año necesarios para determinar la puntuación correspondiente al nivel de renta. Para ello, simplemente firme la instancia una vez impresa (ver notas aclaratorias 13 y 14)

Sólo en el caso de que se hubiera presentado la declaración del IRPF en el 2014 y no se quiera autorizar el suministro de datos

Nivel de renta total referido al año 2014 de todos los miembros de la unidad familiar:  ,  Euros

[Volver al paso 5](#) [Ir al Paso 7](#)

La casilla de la renta total no hay que cumplimentarla cuando se opte por que la Agencia Estatal de la Administración Tributaria suministre directamente al centro escolar los datos fiscales de ese año necesarios para determinar la puntuación correspondiente al nivel de renta. Para ello, simplemente firme la instancia una vez impresa (ver notas aclaratorias 13 y 14).

### Paso 7.- Documentación a presentar

En este apartado, se debe indicar qué documentos acompañarán a la solicitud que se entregará en la secretaría del centro, marque lo que proceda.

**Paso 7 - Educación Secundaria Obligatoria**

**SOLICITANTE: NAME 1APELLIDO**

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

 Indique si existe alguna circunstancia considerada por parte del Consejo Escolar.

A continuación señale los documentos que acompañará a esta solicitud.

¿Existe otra circunstancia considerada por el consejo escolar?

<b>Documentos que presenta el solicitante</b>	
<input type="checkbox"/>	Domicilio
<input type="checkbox"/>	Familia numerosa o acogimiento familiar
<input type="checkbox"/>	Circunstancia considerada por el Consejo Escolar
<input type="checkbox"/>	Certificación de discapacidad
<input type="checkbox"/>	Otros Documentos
<input type="checkbox"/>	Percibe ayuda básica
<input type="checkbox"/>	Deportista de alto nivel y alto rendimiento
<input type="checkbox"/>	Movilidad
<input type="checkbox"/>	NEAE
<input type="checkbox"/>	Violencia de género

[Volver al paso 6](#) [Imprimir solicitud](#)

### Paso 8.- Generación del impreso en formato PDF

Haciendo clic en el botón “imprimir solicitud” , nos aparece el mensaje:

 **NOTA IMPORTANTE:** Las solicitudes generadas deberán entregarse en la Secretaría del centro solicitado en primer lugar para hacerla efectiva.

Aceptamos y se genera un documento PDF, que podrá imprimir y guardar. En ese momento sólo podrá modificar los datos, haciendo clic en “Volver a la solicitud”.

## **Formación Profesional Básica**

## Paso 0.- Selección de enseñanzas

	Infantil y Primaria Educación Secundaria Obligatoria Bachillerato y Ciclos Formativos Idiomas Pruebas de Acceso Ciclos Formativos de FPB	
Seleccione la enseñanza:		
		<a href="#">Siguiente paso</a>

En este apartado se solicitan las enseñanzas de la a solicitud.

## Paso 1.- Datos personales

En esta sección se cumplimentan los datos personales del solicitante. Tan sólo debe tener en cuenta que algunos datos son de introducción obligatoria y que serán verificados por la secretaría del centro. Se recomienda tener a mano los documentos en los que consta dicha información (DNI, libro de familia, boletín de notas, etc).

Si se pide plaza por primera vez en un centro de Canarias, debe marcarse la casilla:

¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o de un centro privado no concertado?

Si ya ha estado matriculado en Canarias, se debe introducir obligatoriamente el dato del CIAL (Código de Identificación del Alumno), dicho dato lo puede encontrar, por ejemplo, en un boletín de notas del alumno/a o llamando a la secretaría del centro educativo donde ha cursado enseñanza.

CIAL  Si el solicitante ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato obligatoriamente.

### Paso 1 - Ciclos Formativos de FPB



#### DATOS PERSONALES DEL ALUMNO O LA ALUMNA SOLICITANTE

Complete los datos personales requeridos.

¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o de un centro privado no concertado?	<input type="checkbox"/>	CIAL <input type="text"/>	Si el solicitante ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato obligatoriamente.
DNI / NIE / PASAPORTE	<input type="text"/>	*	Para introducir un pasaporte, anteponga un asterisco [*] antes del número de pasaporte. Ej: *AS2181318
Nombre	<input type="text"/>	*	
Primer apellido	<input type="text"/>	*	
Segundo apellido	<input type="text"/>		
Fecha Nacimiento	<input type="text"/>	*	(dd/mm/yyyy)
Teléfono	<input type="text"/>	*	
Correo Electrónico	<input type="text"/>		
<a href="#">Volver al inicio</a>		<a href="#">Ir al Paso 2</a>	

\* Datos Obligatorios

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. [Ayuda](#)

Si faltara por introducir algún dato obligatorio, aparecerá el siguiente mensaje:

- El DNI/NIE es obligatorio
- El Nombre es obligatorio.
- El Primer Apellido es obligatorio
- La Fecha de Nacimiento es obligatoria
- El Teléfono es obligatorio

### Paso 1 - Ciclos Formativos de FPB



#### DATOS PERSONALES DEL ALUMNO O LA ALUMNA SOLICITANTE

Complete los datos personales requeridos.

¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o de un centro privado no concertado?	<input type="checkbox"/>	CIAL	<input type="text"/>	Si el solicitante ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato obligatoriamente.
DNI / NIE / PASAPORTE	<input type="text"/>	* *	Para introducir un pasaporte, anteponga un asterisco [*] antes del número de pasaporte. Ej: *AS2181318	
Nombre	<input type="text"/>	* *		
Primer apellido	<input type="text"/>	* *		
Segundo apellido	<input type="text"/>			
Fecha Nacimiento	<input type="text"/>	* (dd/mm/yyyy) *		
Teléfono	<input type="text"/>	* *		
Correo Electrónico	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Volver al inicio"/>		<input type="button" value="Ir al Paso 2"/>		

\* Datos Obligatorios

Para cualquier consulta dirjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. [Ayuda](#)

Una vez se cumplimenten todos los datos podrá retornar a la pantalla anterior o ir al paso 2, apretando el botón correspondiente.

## Paso 2.- Selección del centro solicitado como primera preferencia

En esta pantalla se realiza la primera selección de centros y estudios.

### Paso 2 - Ciclos Formativos de FPB

SOLICITANTE: NOMBRE 1 APELLIDO



#### CENTRO SOLICITADO COMO 1ª PREFERENCIA

Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna solicitante solicita plaza en primer lugar.

A continuación seleccione la enseñanza.

**Núm** **Centro** **Estudio** **Curso**

Centro solicitado:



Estudio solicitado:



Curso:

[Volver al paso 1](#)

[Ir al paso 3](#)

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. [Ayuda](#)

Para ello, haremos clic en el botón



y se nos abrirá la pantalla:

### Paso 2 - Ciclos Formativos de FPB

SOLICITANTE: NOMBRE 1 APELLIDO



#### CENTRO SOLICITADO COMO 1ª PREFERENCIA

Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna solicitante solicita plaza en primer lugar.

A continuación seleccione la enseñanza.

**Núm** **Centro** **Estudio** **Curso**

Centro solicitado:



#### SELECCIONE EL CENTRO A SOLICITAR

Isla

TENERIFE

Municipio

SANTA CRUZ DE TENERIFE

Centro	Dirección	Localidad
CPEIPS HOGAR ESCUELA MARÍA AUXILIADORA	C/ LA ROSA, 40	SANTA CRUZ DE TENERIFE
IES BENITO PÉREZ ARMAS	C/ RAMÓN PÉREZ DE AYALA, 17	SANTA CRUZ DE TENERIFE
IES EL CHAPATAL	C/ UNAMUNO, S/N - EL CHAPATAL	SANTA CRUZ DE TENERIFE
IES EL SOBRADILLO	C/ PROLONGACIÓN AREJO, 2	EL SOBRADILLO
IES MARÍA ROSA ALONSO	AVDA. PRINCIPAL AÑAZA, 104	AÑAZA
IES SAN ANDRÉS	C/ RAFAEL FOLCH YOU, 7	SAN ANDRÉS
IES VIRGEN DE CANDELARIA	CTRA. DEL ROSARIO, 144	SANTA CRUZ DE TENERIFE

Estudio solicitado:



Curso:

[Volver al paso 1](#)

[Ir al paso 3](#)

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. [Ayuda](#)

En esta nueva pantalla, seleccionando la isla y el municipio, aparecerán los centros correspondientes a esa selección. Se seleccionará el centro deseado, haciendo clic en el botón que está a la izquierda del nombre del centro

Una vez seleccionado centro, se debe marcar el estudio haciendo clic en la casilla que aparece asociada:

## Paso 2 - Ciclos Formativos de FPB

SOLICITANTE: NOMBRE 1 APELLIDO



**CENTRO SOLICITADO COMO 1ª PREFERENCIA**

Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna solicitante solicita plaza en primer lugar.

A continuación seleccione la enseñanza.

**Núm Centro Estudio Curso**

Centro solicitado:	IES VIRGEN DE CANDELARIA 
Estudio solicitado:	
Curso:	
<b>SELECCIONE EL ESTUDIO A SOLICITAR</b> 	
<i>Estudio</i>	<i>Curso</i>
<input type="checkbox"/> 1º CFFPB Fabricación Mecánica - Fabricación y Montaje (LOMCE)	1
<input type="checkbox"/> 1º CFFPB Hostelería y Turismo - Alojamiento y Lavandería (LOMCE)	1
<input type="checkbox"/> 1º CFFPB Hostelería y Turismo - Cocina y Restauración (LOMCE)	1
<input type="button" value="Volver al paso 1"/>	
<input type="button" value="Ir al paso 3"/>	

Para cualquier consulta dirijase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. [Ayuda](#)

### Pasos 3, 4, 5 y 6 .- Selección del centro solicitado como segunda, tercera , cuarta y quinta preferencia

Los pasos 3, 4, 5 y 6 son completamente iguales al 2 para las siguientes preferencias que se quieran incluir en la solicitud.

### Paso 7.- Datos académicos del alumno o de la alumna del curso anterior

Se seleccionará el centro origen del curso y enseñanza del curso anterior y se continuará al Paso 8.

**SOLICITANTE: NOMBRE 1 APELLIDO**

**DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO O LA ALUMNA EN EL CURSO 2015/2016**

 Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna ha estado matriculado o matriculada.

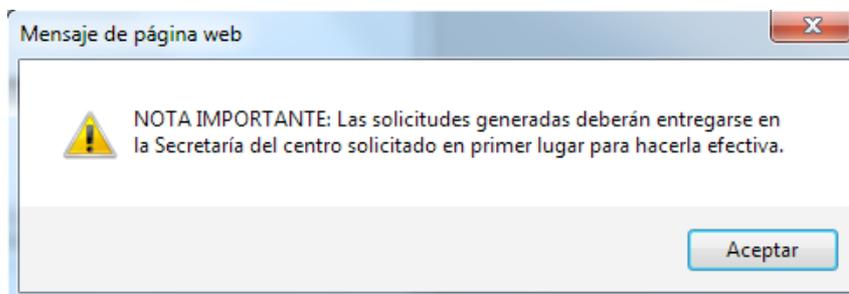
A continuación seleccione la enseñanza y complete los datos requeridos.

Centro de origen:	<input type="text" value=""/>
Enseñanza:	<input type="text" value=""/>
Curso:	<input type="text" value=""/>

### Paso 8.- Generación del impreso en formato PDF

Haciendo clic en el botón “imprimir solicitud”.

Nos aparece el mensaje:



Aceptamos y se genera un documento PDF, que podrá imprimir y guardar. En ese momento sólo podrá modificar los datos, haciendo clic en “Volver a la solicitud”.

## **Bachillerato y Ciclos Formativos**

## Paso 0.- Selección de enseñanzas

En este apartado se solicitan las enseñanzas de la a solicitud.

Solicitud de Admisión	
Seleccione la enseñanza:	<ul style="list-style-type: none"><li>Infantil y Primaria</li><li>Educación Secundaria Obligatoria</li><li><b>Bachillerato y Ciclos Formativos</b></li><li>Idiomas</li><li>Pruebas de Acceso</li><li>Ciclos Formativos de FPB</li></ul>
<a href="#">Siguiete paso</a>	

## Paso 1.- Datos personales

En esta sección se cumplimentan los datos personales del solicitante. Tan sólo debe tener en cuenta que algunos datos son de introducción obligatoria y que serán verificados por la secretaría del centro. Se recomienda tener a mano los documentos en los que consta dicha información (DNI, libro de familia, boletín de notas, etc).

Si se pide plaza por primera vez en un centro de Canarias, debe marcarse la casilla:

¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o de un centro privado no concertado?

Si ya ha estado matriculado en Canarias, se debe introducir obligatoriamente el dato del CIAL (Código de Identificación del Alumno), dicho dato lo puede encontrar, por ejemplo, en un boletín de notas del alumno/a o llamando a la secretaría del centro educativo donde ha cursado enseñanza.

CIAL  Si el solicitante ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato obligatoriamente.

## Paso 1 - Bachillerato y Ciclos Formativos



### DATOS PERSONALES DEL ALUMNO O LA ALUMNA SOLICITANTE

Cumplimente todos los datos personales.

¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o de un centro privado no concertado?	<input type="checkbox"/>	CIAL <input type="text" value="A98B44001X"/>	Si el solicitante ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato obligatoriamente
DNI / NIE / Pasaporte	<input type="text" value="456174795"/>	*	Para introducir un pasaporte, anteponga un asterisco [*] antes del número de pasaporte. Ej: *AS2181318
Nombre	<input type="text" value="Aaaa"/>	*	
Primer apellido	<input type="text" value="bbbb"/>	*	
Segundo apellido	<input type="text"/>		
Sexo	<input type="text" value="Varón"/>		Fecha Nacimiento <input type="text" value="19"/>
Domicilio	<input type="text" value="Calle"/>		*
Código Postal	<input type="text"/>	*	Teléfono <input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>	*	Teléfono Móvil <input type="text"/>
Isla	<input type="text" value="TENERIFE"/>		
Municipio	<input type="text" value="SANTA CRUZ DE TENERIFE"/>		
Localidad	<input type="text" value="SANTA CRUZ DE TENERIFE"/>		
Continente de nacionalidad	<input type="text" value="Europa"/>		
País de nacionalidad	<input type="text" value="España"/>		
<a href="#">Volver al inicio</a>		<a href="#">Ir al Paso 2</a>	

\* Datos Obligatorios

Para cualquier consulta dirijase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. [Ayuda](#)

Si faltara por introducir algún dato obligatorio, aparecerá el siguiente mensaje:

- El DNI/NIE es obligatorio
- El Nombre es obligatorio
- El Primer Apellido es obligatorio.
- La Fecha de Nacimiento es obligatoria
- El Domicilio es obligatorio
- El Código Postal es obligatorio
- El Teléfono es obligatorio

### Paso 1 - Bachillerato y Ciclos Formativos



#### DATOS PERSONALES DEL ALUMNO O LA ALUMNA SOLICITANTE

Cumplimente todos los datos personales.

¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o de un centro privado no concertado?	<input type="checkbox"/>	CIAL	<input type="text"/>	Si el solicitante ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato obligatoriamente
DNI / NIE / Pasaporte	<input type="text"/>	**	Para introducir un pasaporte, anteponga un asterisco [*] antes del número de pasaporte. Ej: *A52181318	
Nombre	<input type="text"/>	**		
Primer apellido	<input type="text"/>	**		
Segundo apellido	<input type="text"/>			
Sexo	<input type="text" value="Varón"/>		Fecha Nacimiento <input type="text"/> * (dd/mm/yyyy)*	
Domicilio	<input type="text" value="Calle"/>		<input type="text"/> **	
Código Postal	<input type="text"/> **	Teléfono	<input type="text"/> **	
		Teléfono Móvil	<input type="text"/>	
Correo Electrónico	<input type="text"/>			
Isla	<input type="text" value="TENERIFE"/>			
Municipio	<input type="text" value="SANTA CRUZ DE TENERIFE"/>			
Localidad	<input type="text" value="SANTA CRUZ DE TENERIFE"/>			
Continente de nacionalidad	<input type="text" value="Europa"/>			
País de nacionalidad	<input type="text" value="España"/>			
<input type="button" value="Volver al inicio"/>		<input type="button" value="Ir al Paso 2"/>		

\* Datos Obligatorios

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. [Ayuda](#)

Una vez se cumplimenten todos los datos podrá retornar a la pantalla anterior o ir al paso 2, apretando el botón correspondiente.

## Paso 2.- Selección del centro solicitado como primera preferencia

En esta pantalla se realiza la primera selección de centros y estudios.

**Paso 2 - Bachillerato y Ciclos Formativos**

**SOLICITANTE: UUUUUU JJJJJJJJJJ**

**CENTRO SOLICITADO COMO 1ª PREFERENCIA**

 Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna solicitante solicita plaza en primer lugar.

A continuación seleccione la enseñanza.

Núm	Centro	Estudio	Especialidad	Curso	Turno	Vía de Acceso
Centro solicitado: <input type="text" value=""/>						
Estudio solicitado: <input type="text" value=""/>						
Modalidad:						
Curso:						
Turno:						
Forma de Acceso: <input type="text" value=""/>						
<a href="#">Volver al paso 1</a>				<a href="#">Ir al paso 3</a>		

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. [Ayuda](#)

Para ello, haremos clic en el botón



y se nos abrirá la pantalla:

**Paso 2 - Bachillerato y Ciclos Formativos**

**SOLICITANTE: UUUUUU JJJJJJJJJJ**

**CENTRO SOLICITADO COMO 1ª PREFERENCIA**

 Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna solicitante solicita plaza en primer lugar.

A continuación seleccione la enseñanza.

Núm	Centro	Estudio	Especialidad	Curso	Turno	Vía de Acceso
1	IES EL CHAPATAL	Bachillerato	Modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales (LOE)	2		Acceso direct

Centro solicitado: IES EL CHAPATAL

**SELECCIONE EL CENTRO A SOLICITAR** ✕

Isla:

Municipio:

	Centro	Dirección	Localidad
<input type="checkbox"/>	CEAD SANTA CRUZ DE TENERIFE MERCEDES PINTO	C/ PEDRO SUÁREZ HDEZ., S/N	SANTA CRUZ DE TENERIFE
<input type="checkbox"/>	CIFP CÉSAR MANRIQUE	AV. PRINCIPES DE ESPAÑA, 5.	SANTA CRUZ DE TENERIFE
<input type="checkbox"/>	CIFP LAS INDIAS	C/ ELADIO ROCA SALAZAR, 8-A	SANTA CRUZ DE TENERIFE
<input type="checkbox"/>	CIFP LOS GLADIOLOS	C/ LOS HUARACHEROS, Nº 5	SANTA CRUZ DE TENERIFE
<input type="checkbox"/>	CPFP MARÍA INMACULADA	AVDA. LA SALLE, 1	SANTA CRUZ DE TENERIFE
<input type="checkbox"/>	FASD FERNANDO ESTÉVEZ	CAMINO DEL HIERRO, 6	SANTA CRUZ DE

En esta nueva pantalla, seleccionando la isla y el municipio, aparecerán los centros correspondientes a esa selección. Se seleccionará el centro deseado, haciendo clic en el botón que está a la izquierda del nombre del centro

Una vez seleccionado centro, se debe marcar el estudio haciendo clic en la casilla que aparece asociada:

**Paso 2 - Bachillerato y Ciclos Formativos**

**SOLICITANTE:** UUUUUU JJJJJJJJJ



**CENTRO SOLICITADO COMO 1ª PREFERENCIA**

Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna solicitante solicita plaza en primer lugar.

A continuación seleccione la enseñanza.

Núm	Centro	Estudio	Especialidad	Curso	Turno	Vía de Acceso
1	IES EL CHAPATAL	Bachillerato	Modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales (LOE)	2		Acceso directo

Centro solicitado: IES ANAGA 

Estudio solicitado: 

Modalidad:

Curso:

Turno:

**SELECCIONE EL ESTUDIO A SOLICITAR** ✕

	Estudio	Nivel	Modalidad	Curso	Turno
<input type="checkbox"/>	1º Bachillerato/ Modalidad de Ciencias (LOMCE)	BAC	Modalidad de Ciencias (LOMCE)	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	2º Bachillerato/ Modalidad de Ciencias y Tecnología (LOE)	BAC	Modalidad de Ciencias y Tecnología (LOE)	2	

Se mostrará la selección realizada:



**CENTRO SOLICITADO COMO 1ª PREFERENCIA**

Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna solicitante solicita plaza en primer lugar.

A continuación seleccione la enseñanza.

Núm	Centro	Estudio	Especialidad	Curso	Turno	Vía de Acceso
1	IES EL CHAPATAL	Bachillerato	Modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales (LOE)	2		Acceso directo

Centro solicitado: IES ANAGA 

Estudio solicitado: 2º Bachillerato/ Modalidad de Ciencias y Tecnología (LOE) 

Modalidad: Modalidad de Ciencias y Tecnología (LOE)

Curso: 2

Turno:

Forma de Acceso: 

En caso de Ciclos Formativos, además de seleccionar el centro y estudio, también deberán completar los campos que aparecen en "FORMA DE ACCESO"

**Paso 2 - Bachillerato y Ciclos Formativos**

**SOLICITANTE: NAME 1 APELLIDO**

**CENTRO SOLICITADO COMO 1ª PREFERENCIA**

 Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna solicitante solicita plaza en primer lugar. A continuación seleccione la enseñanza.

**Núm Centro Estudio Especialidad Curso Vía de Acceso**

Centro solicitado:	CIFP LAS INDIAS <input type="text"/>
Estudio solicitado:	1º Ciclo Formativo de Grado Medio a Distancia/ Estética y Belleza <input type="text"/>
Modalidad:	Estética y Belleza
Curso:	1
Forma de Acceso:	Título de ESO <input type="text"/>

**FORMA DE ACCESO** ✕

Vía de acceso:

Título:

Grupo de baremación:

[Volver al paso 1](#)

[Ir al paso 3](#)

### Pasos 3, 4, 5 y 6 .- Selección del centro solicitado como segunda, tercera , cuarta y quinta preferencia

Los pasos 3, 4, 5 y 6 son completamente iguales al 2. para las siguientes preferencias que se quieran incluir en la solicitud

### Paso 7.- Datos académicos del alumno o de la alumna del curso anterior

Se seleccionará el centro origen del curso y enseñanza del curso anterior y se continuará al Paso 8.

**SOLICITANTE: NAME 1 APELLIDO**

**DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO O LA ALUMNA EN EL CURSO 2015/2016**

 Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna ha estado matriculado. A continuación seleccione la enseñanza y complete los datos requeridos.

¿El alumno o la alumna cursó estudios universitarios o estuvo matriculado en un centro fuera de la Comunidad Autónoma de Canarias?

Centro de origen:

**SELECCIONE EL CENTRO DE ORIGEN** ✕

Isla:

Municipio:

Etapas:

Etapa	Centro	Dirección	Localidad	
<input type="checkbox"/>	CAEPA	MARÍA INMACULADA	AVDA. LA SALLE, 1	SANTA CRUZ DE TENERIFE
<input type="checkbox"/>	CAEPA	RADIO ECCA	C/ LOPE DE VEGA, 5	SANTA CRUZ DE TENERIFE

Enseñanza:

Modalidad:

Curso:

[Volver al paso 6](#)

[Ir al paso 8](#)

En el caso de tratarse de alumnado matriculado fuera de la Comunidad Autónoma la cumplimentación del Paso se reduce a:

¿El alumno o la alumna cursó estudios universitarios o estuvo matriculado en un centro fuera de la Comunidad Autónoma de Canarias?	<input checked="" type="checkbox"/>
Centro de origen:	<input type="text"/>
Enseñanza:	<input type="text"/>
Modalidad:	
Curso:	<input type="text"/>

### Paso 8.- Datos familiares del solicitante y otros datos

**Paso 8 - Bachillerato y Ciclos Formativos**

**SOLICITANTE: NAME 1 NAME**

**DATOS FAMILIARES DEL SOLICITANTE**

Complete los datos familiares requeridos.

Número de miembros de la unidad Familiar	<input type="text" value="0"/>						
¿Tiene condición de familia numerosa o acogimiento familiar?	<input type="checkbox"/>						
¿Percibe la Ayuda económica básica o equivalente?	<input type="checkbox"/>						
¿El solicitante es discapacitado?	<input type="checkbox"/>						

	Apellido 1	Apellido 2	Nombre	DNI / Pasaporte	Fecha de Nacimiento	Sexo	Hermanos y/o hermanas matriculados. Padres, madres o tutores que trabajan en el centro solicitado o adscrito	Con discapacidad
Padre/Madre/Tutor/Tutora	<input type="text"/>	<input type="text" value="Varón"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Padre/Madre/Tutor/Tutora	<input type="text"/>	<input type="text" value="Varón"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Otros miembros de la unidad familiar	<input type="text"/>	<input type="text" value="Varón"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	<input type="text"/>	<input type="text" value="Varón"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

No cumplimentar cuando se opte por que la AEAT suministre directamente al centro escolar los datos fiscales de ese año necesarios para determinar la puntuación correspondiente al nivel de renta. Para ello, simplemente firme la instancia una vez impresa (ver notas aclaratorias 13 y 14)

Sólo en el caso de que se hubiera presentado la declaración del IRPF en el 2014 y no se quiera autorizar el suministro de datos

Nivel de renta total referido al año 2014 de todos los miembros de la unidad familiar:  ,  Euros

[Volver al paso 7](#)
[Ir al paso 9](#)

Para cualquier consulta dirijase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. [Ayuda](#)

### Paso 9.- Documentación a presentar

En este apartado, se debe indicar qué documentos acompañarán a la solicitud que se entregará en la secretaría del centro, marque lo que proceda.

¿Existe otra circunstancia considerada por el consejo escolar?

<b>Documentos entregados referidos a los criterios de baremación de Bachillerato</b>	
<input type="checkbox"/>	Domicilio
<input type="checkbox"/>	Familia numerosa
<input type="checkbox"/>	Circunstancia considerada por el Consejo Escolar
<input type="checkbox"/>	Certificación académica acreditativa de la superación de la prueba de acceso
<input type="checkbox"/>	Certificación de discapacidad
<input type="checkbox"/>	Otros Documentos
<input type="checkbox"/>	Percibe ayuda básica
<input type="checkbox"/>	Certificación/es donde conste la calificación de la enseñanza que permite el acceso. En CFGS figurará la calificación media obtenida en el Bachillerato y la materia vinculada.

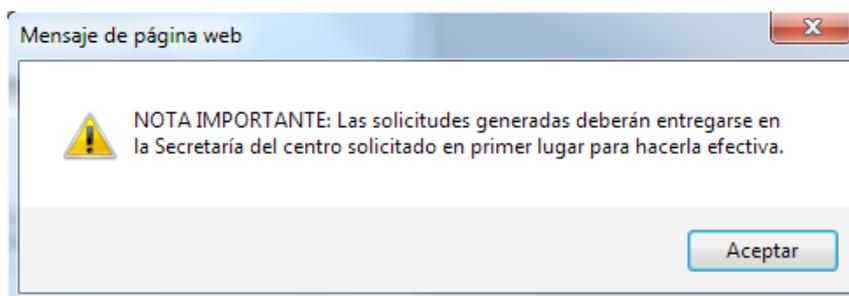
[Volver al paso 8](#) [Imprimir la solicitud](#)

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. [Ayuda](#)

## Paso 10.- Generación del impreso en formato PDF

Haciendo clic en el botón “imprimir solicitud”.

Nos aparece el mensaje:



Aceptamos y se genera un documento PDF, que podrá imprimir y guardar. En ese momento sólo podrá modificar los datos, haciendo clic en “Volver a la solicitud”.

## **Pruebas de Acceso**

## Paso 0.- Selección de enseñanzas

En este apartado se solicitan las enseñanzas de la a solicitud.

Seleccione la enseñanza:	Infantil y Primaria Educación Secundaria Obligatoria Bachillerato y Ciclos Formativos Idiomas Pruebas de Acceso Ciclos Formativos de FPB	<a href="#">Siguiente paso</a>
--------------------------	---	--------------------------------

## Paso 1.- Datos personales

En esta sección se cumplimentan los datos personales del solicitante. Tan sólo debe tener en cuenta que algunos datos son de introducción obligatoria y que serán verificados por la secretaría del centro. Se recomienda tener a mano los documentos en los que consta dicha información (DNI, libro de familia, boletín de notas, etc).

Si se pide plaza por primera vez en un centro de Canarias, debe marcarse la casilla:

¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o de un centro privado no concertado?

Si ya ha estado matriculado en Canarias, se debe introducir obligatoriamente el dato del CIAL (Código de Identificación del Alumno), dicho dato lo puede encontrar, por ejemplo, en un boletín de notas del alumno/a o llamando a la secretaría del centro educativo donde ha cursado enseñanza.

### Paso 1 - Pruebas de Acceso



#### DATOS PERSONALES DEL ALUMNO O LA ALUMNA SOLICITANTE

Cumplimente todos los datos personales.

¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o de un centro privado no concertado?	<input type="checkbox"/>	CIAL <input type="text"/>	Si el solicitante ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato obligatoriamente
DNI / NIE / Pasaporte	<input type="text"/>	* Para introducir un pasaporte, anteponga un asterisco [*] antes del número de pasaporte. Ej: *AS2181318	
Nombre	<input type="text"/>		
Primer apellido	<input type="text"/>		
Segundo apellido	<input type="text"/>		
Sexo	<input type="text" value="Mujer"/>	Fecha Nacimiento	<input type="text"/> * (dd/mm/yyyy)
Domicilio	<input type="text" value="Calle"/>	<input type="text"/>	
Código Postal	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
		Teléfono Móvil	<input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>		
Isla	<input type="text" value="TENERIFE"/>		
Municipio	<input type="text" value="SANTA CRUZ DE TENERIFE"/>		
Localidad	<input type="text" value="SANTA CRUZ DE TENERIFE"/>		
Continente de nacionalidad	<input type="text" value="Europa"/>		
País de nacionalidad	<input type="text" value="España"/>		
<a href="#">Volver al inicio</a>		<a href="#">Ir al Paso 2</a>	

\* Datos Obligatorios

Si faltara por introducir algún dato obligatorio, aparecerá el siguiente

- El DNI/NIE es obligatorio
- El Nombre es obligatorio
- El Primer Apellido es obligatorio.
- La Fecha de Nacimiento es obligatoria
- El Domicilio es obligatorio

### Paso 1 - Pruebas de Acceso



#### DATOS PERSONALES DEL ALUMNO O LA ALUMNA SOLICITANTE

Cumplimente todos los datos personales.

¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o de un centro privado no concertado?	<input type="checkbox"/>	CIAL	<input type="text"/>	Si el solicitante ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato obligatoriamente
DNI / NIE / Pasaporte	<input type="text"/>	* * Para introducir un pasaporte, anteponga un asterisco [*] antes del número de pasaporte. Ej: *AS2181318		
Nombre	<input type="text"/>	* *		
Primer apellido	<input type="text"/>	* *		
Segundo apellido	<input type="text"/>			
Sexo	<input type="text" value="Mujer"/>	Fecha Nacimiento	<input type="text"/>	* (dd/mm/yyyy) *
Domicilio	<input type="text" value="Calle"/>	<input type="text"/>	* *	
Código Postal	<input type="text" value="38000"/>	Teléfono	<input type="text" value="666666666"/>	* Teléfono Móvil <input type="text"/>
Correo Electrónico	<input type="text"/>			
Isla	<input type="text" value="TENERIFE"/>			
Municipio	<input type="text" value="SANTA CRUZ DE TENERIFE"/>			
Localidad	<input type="text" value="SANTA CRUZ DE TENERIFE"/>			
Continente de nacionalidad	<input type="text" value="Europa"/>			
País de nacionalidad	<input type="text" value="España"/>			
<input type="button" value="Volver al inicio"/>		<input type="button" value="Ir al Paso 2"/>		

\* Datos Obligatorios

Para cualquier consulta dirijase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. [Ayuda](#)

mensaje:

Una vez se cumplimenten todos los datos podrá retornar a la pantalla anterior o ir al paso 2, apretando el botón correspondiente.

## Paso 2.- Selección tipo de prueba

Selección de tipo de prueba e isla donde realizar la prueba:

**Paso 2 - Pruebas de Acceso**

**SOLICITANTE: NOMBRE 1APELLIDO**

 **DATOS DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL CURSO**

Seleccione el tipo de prueba a la que desea acceder.  
A continuación seleccione la isla donde desea realizar dicha prueba.

Prueba de acceso o de madurez al Ciclo Formativo:

Isla en la que desea realizar la prueba:

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. [Ayuda](#)

## Paso 3.- Documentación a presentar

En este apartado, se debe indicar si existe alguna circunstancia por la que pueda quedar exento de la prueba y, total o parcialmente :

Consideración de Exento:

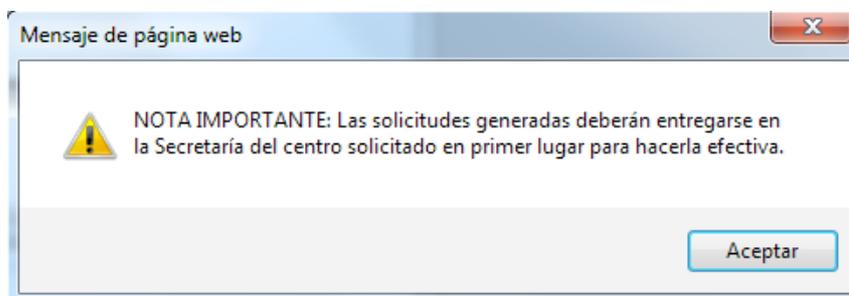
Idioma:

También debe indicar qué documentos acompañarán a la solicitud que se entregará en la secretaría del centro, seleccionando lo que proceda.

## Paso 4.- Generación del impreso en formato PDF

Haciendo clic en el botón “imprimir solicitud”.

Nos aparece el mensaje:



Aceptamos y se genera un documento PDF, que podrá imprimir y guardar. En ese momento sólo podrá modificar los datos, haciendo clic en “Volver a la solicitud”.