Manual de ayuda de uso del emisor de Solicitudes de Admisión para centros sostenidos con fondos públicos.

Educación Infantil y Primaria	2
Educación Secundaria Obligatoria	9
Formación Profesional Básica	17
Bachillerato y Ciclos Formativos	23
Pruebas de Acceso	31

Educación Infantil y Primaria

Paso 0.- Selección de enseñanzas

En este apartado se solicitan las enseñazas de la a solicitud.

	Solicitud de Admisión	
Seleccione la enseñanza:	Infantil y Primaria Educación Secundaria Obligatoria Bachillerato y Ciclos Formativos Idiomas Pruebas de Acceso Ciclos Formativos de FPB	Siguiente paso
	Consulta de solicitudes	

Paso 1.- Datos personales

En esta sección se cumplimentan los datos personales del solicitante. Tan sólo debe tener en cuenta que algunos datos son de introducción obligatoria y que serán verificados por la secretaría del centro. Se recomienda tener a mano los documentos en los que consta dicha información (DNI, libro de familia, boletín de notas, etc).

Paso 1 - Infantil y Primaria				
	Complimente <u>todos los datos personales</u> .			
¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o de un centro privado no concertado?	CIAL Si el solicitante ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato obligatoriamente.			
DNI / NIE / PASAPORTE	Para introducir un pasaporte, anteponga un asterisco [*] antes del número de pasaporte. Ej: *AS2181318			
Nombre	*			
Primer apellido	*			
Segundo apellido				
Sexo	Varón 🔻 Fecha Nacimiento * (dd/mm/aaaa)			
Domicilio	Calle • *			
Código Postal	* Teléfono * Teléfono Móvil			
Correo Electrónico				
Isla	TENERIFE			
Municipio	SANTA CRUZ DE TENERIFE			
Localidad	SANTA CRUZ DE TENERIFE 🔻			
Continente de nacionalidad	Europa 🔻			
País de nacionalidad	España 🔻			
Volver al inicio	Ir al Paso 2			
* Datos Obligatorios				

Si se pide plaza por primera vez en un centro de Canarias, debe marcarse la casilla:

Si ya ha estado matriculado en Canarias, se debe introducir obligatoriamente el dato del CIAL (Código de Identificación del Alumno), dicho dato lo puede encontrar, por ejemplo, en un boletín de notas del alumno/a o llamando a la secretaría del centro educativo donde ha cursado enseñanza.

CIAL Si el solicitante ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato obligatoriamente.	I
---	---

Si faltara por introducir algún dato obligatorio, aparecerá el siguiente mensaje:

 El Nombre es obligatorio El Primer Apellido es obligatorio La Fecha de Nacimiento es obligatoria El Domicilio es obligatorio El Código Postal es obligatorio El Teléfono es obligatorio 				
	Paso 1 - Infantil y Primaria			
	DATOS PERSONALES DEL ALUMNO O LA ALUMNA SOLICITANTE Sumplimente <u>todos los datos personales</u> .			
¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o de un centro privado no concertado?	CIAL Si el solicitante ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato obligatoriamente.			
DNI / NIE / PASAPORTE	Para introducir un pasaporte, anteponga un asterisco [*] antes del número de pasaporte. Ej: *AS2181318			
Nombre	* *			
Primer apellido	* *			
Segundo apellido				
Sexo	Varón ▼ Fecha Nacimiento * (dd/mm/aaaa) *			
Domicilio	Calle • *			
Código Postal	* * Teléfono * * Teléfono Móvil			
Correo Electrónico				
Isla	TENERIFE			
Municipio	SANTA CRUZ DE TENERIFE 🔹 🔻			
Localidad	SANTA CRUZ DE TENERIFE 🔻			
Continente de nacionalidad	Europa 🔻			
País de nacionalidad	España 🔻			
Volver al inicio	Ir al Paso 2			

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. Ayuda

Una vez se cumplimenten todos los datos podrá retornar a la pantalla anterior o ir al paso 2, apretando el botón correspondiente.

Paso 2.- Selección del centro solicitado como primera preferencia

En esta pantalla se realiza la primera selección de centros y estudios.

	Paso 2 - Infantil y Primaria	
SOLICITANTE: AA	AAA BBBB	
	CENTRO SOLICITADO COMO PRIMERA PREFERENCIA Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna solicitante solicita p en primer lugar.	laza
	A continuación seleccione la enseñanza.	
	Núm Centro Municipio	
Centro solicitado:		
Volver al paso 1		Ir al paso 3
Para cualquier consult	a diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera peticiór	n. <u>Ayuda</u>

Para ello, haremos clic en el botón

y se nos abrirá la pantalla:

En esta nueva pantalla, seleccionando la isla y el municipio, aparecerán los centros correspondientes a esa selección. Se seleccionará el centro deseado, haciendo clic en el botón que está a la izquierda del nombre del centro 9

		_		
so	LICITANTE: AAAA BBBB			
	CENTRO SOLICITADO O	OMO PRIMERA PREFERENCIA		
	Seleccione el centro en en primer lugar.	el que el alumno o la alumna solicitante so	licita plaza	
	A continuación seleccior	ne la enseñanza.		
	N	úm Centro Municipio		
Cei	ntro solicitado: 🔯			
SE	LECCIONE EL CENTRO A SOLICITA	R		x
Isl	a TEN	ERIFE T		
Mu	nicipio	NTA CRUZ DE TENERIFE		
	Centro	Dirección	Localidad	
.	CEIP ALFONSO SPINOLA	BARRANCO TAHODIO, 4. BARRIO DE LA ALEGRIA	SANTA CRUZ DE TENERIFE	
CEIP BUENAVENTURA BONNET C/ CARDENAL CISNEROS, 4				

Pasos 3 y 4.- Selección del centro solicitado como segunda preferencia

Los pasos 3 y 4 son completamente iguales al 2. para las siguientes preferencias que se quieran incluir en la solicitud

Paso 5.- Datos académicos del alumno o de la alumna

Paso 5 - Infantil y Primaria				
SOLICIT	ANTE: A	AAA BBBB		
		DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO O LA ALUMNA EN EL CURSO 2015/2016 Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna ha estado matriculado o matriculada. A continuación seleccione la enseñanza y complete los datos requeridos.		
¿Inicia Esco	olaridad?			
¿Procede d	le Otro Cer	ntro?		
Volv	er al pas	o 4 Ir al p	aso 6	

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. Avuda

En este paso tenemos dos opciones:

Caso de Inicio Escolaridad: Marcamos y pinchamos en el botón de paso 6

Procede de Otro Centro: Al marcar esta opción tenemos que seleccionar el centro de origen así como el curso realizado en dicho centro. Luego pinchamos en el botón de paso 6

Se seleccionará el centro origen del curso y enseñanza del curso anterior y se continuará

Paso 5 - Infantil y Primaria						
SOLICITANTE: AAAA BBBB						
		DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO O LA ALUMNA EN EL CURSO 2015/2016				
	A	Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna ha estado matriculado o matriculada.				
		A continuación seleccione la enseñanza y complete los datos requeridos.				
¿Inicia Esc	olaridad?					
¿Procede o	de Otro Ce	entro? 🔽				
Centro de	origen:	B .				
Enseñanza		B				
Nivel:						
Ciclo						
Curso:						
Volv	er al pas	so 4 Ir al pa	so 6			

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. Avuda

al Paso 6.

Paso 6.- Datos académicos del alumno o de la alumna para el curso que se solicita plaza

Se debe cumplimentar el siguiente apartado:

Paso 6 - Infantil y Primaria					
SOLICITANTE: A	ааа вввв				
	DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO O LA ALUMNA EN EL CURSO 2015/2016 Seleccione el Curso para el que solicita plaza. A continuación seleccione la enseñanza y complete los datos requeridos.				
Educación Infan	til				
 ○ 3 Años ● 5 Años 	O 4 Años				
Educación Primaria					
 Primer Curso Tercer Curso Quinto Curso 	 Segundo Curso Cuarto Curso Sexto Curso 				
Volver a paso 5		Ir al paso 7			

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. Ayuda

Paso 7.- Datos familiares del solicitante y otros datos

		Pas	50 7 - Infantil y	r Primaria				
SOLIC	ITANTE: AAA	A BBBB						
6	DATO	5 FAMILIARES DEL	SOLICITANTE					
	Comp	ete los datos familia	ares requeridos.					
								1
Número de miembros de la	a unidad Familia	r			0 🗸]		
¿Tiene condición de familia	a numerosa o ac	ogimiento familiar?						
¿Percibe la Ayuda económi	ca básica o equi	valente?						
¿El solicitante es discapacit	ado?							
	Apellido 1	Apellido 2	Nombre	DNI / Pasaporte	Fecha de Nacimiento	Sexo	Hermanos y/o hermanas matriculados. Padres, madres o tutores que trabajan en el centro solicitado o adscrito	Con discapacidad
Padre/Madre/Tutor/Tutora						Varón 🗸		
Padre/Madre/Tutor/Tutora				<u> </u>		Varon Varón V		
Otros miembros de la		-	-	·		Varón 🗸		
		- j	i			Varón 🗸		
No cumplimentar cuando se opte por que la AEAT suministre directamente al centro escolar los datos fiscales de ese año necesarios para determinar la puntuación correspondiente al nivel de renta. Para ello, simplemente firme la instancia una vez impresa (ver notas aclaratorias 13 y 14) Sólo en el caso de que se hubiera presentado la declaración del IRPF en el 2014 y no se quiera autorizar el suministro de datos Nivel de renta total referido al año 2014 de todos los miembros de la unidad familiar: 0 , 0 Euros								
Volver al paso 6	iase a su centro	de origen o al cent	ro donde realiza	su primera pe	tición Avuda		Ir	al Paso 8

La casilla de la renta total no hay que cumplimentarla cuando se opte por que la Agencia Estatal de la Administración Tributaria suministre directamente al centro escolar los datos fiscales de ese año necesarios para determinar la puntuación correspondiente al nivel de renta. Para ello, simplemente firme la instancia una vez impresa (ver notas aclaratorias 13 y 14).

Paso 8.- Documentación a presentar

En este apartado, se debe indicar qué documentos acompañarán a la solicitud que se entregará en la secretaría del centro, marque lo que proceda.

Paso 8 - Infantil y Primaria						
so	LICIT	ANTE: A	AAA BBBB			
			DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR			
		AL	Indique si existe alguna circunstancia considerada por parte Escolar.	del Consejo		
			A continuación señale los documentos que acompañará a es	sta solicitud.		
ćEx	iste otr	a circunst	ancia considerada por el consejo escolar? 🗌			
	Docu	mentos (que presenta el solicitante			
	Domio	ilio				
	Famili	a numero	sa o acogimiento familiar			
	Circun	stancia co	ensiderada por el Consejo Escolar			
	Certifi	cación de	discapacidad			
	Otros	Documen	tos			
	Percibe ayuda básica					
	Movili	dad				
	NEAE					
	Violencia de género					
	Volv	ver al pas	50 7	Imprimir solicitud		

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. Avuda

Paso 9.- Generación del impreso en formato PDF

Haciendo clic en el botón "imprimir solicitud".

Nos aparece el mensaje:

NOTA IMPORTANTE: Las solicitudes generadas deberán e la Secretaría del centro solicitado en primer lugar para hac	ntregarse en erla efectiva.
	Aceptar

Aceptamos y se genera un documento PDF, que podrá imprimir y guardar. En ese momento sólo podrá modificar los datos, haciendo clic en "Volver a la solicitud".

Educación Secundaria Obligatoria

Paso 0.- Selección de enseñanzas

En este apartado se solicitan las enseñazas de la a solicitud.

	Solicitud de Admisión	
Seleccione la enseñanza:	Infantil y Primaria Educación Secundaria Obligatoria Bachillerato y Ciclos Formativos Idiomas Pruebas de Acceso Ciclos Formativos de FPB	Siguiente paso

Paso 1.- Datos personales

En esta sección se cumplimentan los datos personales del solicitante. Tan sólo debe tener en cuenta que algunos datos son de introducción obligatoria y que serán verificados por la secretaría del centro. Se recomienda tener a mano los documentos en los que consta dicha información (DNI, libro de familia, boletín de notas, etc).

	Paso 1 - Educación Secundaria Obligatoria
	DATOS PERSONALES DEL ALUMNO O LA ALUMNA SOLICITANTE Complete los datos personales requeridos.
¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o de un centro privado no concertado?	CIAL A98B02001G Si el solicitante ya ha estado matriculado en la COmunidad Autónoma debe introducir este dato obligatoriamente.
DNI / NIE / PASAPORTE	Para introducir un pasaporte, anteponga un asterisco [*] antes del número de pasaporte. Ej: *AS2181318
Nombre	Name *
Primer apellido	1Apellido *
Segundo apellido	
Sexo	Varón ▼ Fecha Nacimiento 10/06/2003 * (dd/mm/yyyy)
Domicilio	Calle T sdgsagg *
Código Postal	99999 * Teléfono 999999999 * Teléfono Móvil
Correo Electrónico	
Isla	TENERIFE
Municipio	SANTA CRUZ DE TENERIFE
Localidad	SANTA CRUZ DE TENERIFE
Continente de nacionalidad	Europa 🔻
País de nacionalidad	España T
Volver al inicio * Datos Obligatorios	Ir al Paso 2

Si se pide plaza por primera vez en un centro de Canarias, debe marcarse la casilla:

¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o de un centro privado no concertado? Si ya ha estado matriculado en Canarias, se debe introducir obligatoriamente el dato del CIAL (Código de Identificación del Alumno), dicho dato lo puede encontrar, por ejemplo, en un boletín de notas del alumno/a o llamando a la secretaría del centro educativo donde ha cursado enseñanza.

CIAL	Si el solicitante ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato obligatoriamente
	Additional debe inicidadii este dato obligatoriamenter

Si faltara por introducir algún dato obligatorio, aparecerá el siguiente mensaje:

	 El Nombre es obligatorio. El Primer Apellido es obligatorio La Fecha de Nacimiento es obligatoria El Domicilio es obligatorio El Código Postal es obligatorio El Teléfono es obligatorio 	
	Paso 1 - Educación Secundaria Obligatoria	
	ATOS PERSONALES DEL ALUMNO O LA ALUMNA SOLICITANTE omplete los datos personales requeridos.	
¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o de un centro privado no concertado?	CIAL A99R57002D Si el solicitante ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato obligatoriamente.	
DNI / NIE / PASAPORTE	Para introducir un pasaporte, anteponga un asterisco [*] ant número de pasaporte. Ej: *AS2181318	es del
Nombre	* *	
Primer apellido	* *	
Segundo apellido		
Sexo	Varón Fecha Nacimiento * (dd/mm/yyyy) *	
Domicilio	Calle	* *
Código Postal	* * Teléfono * * Teléfono Móvil	
Correo Electrónico		
Isla	TENERIFE	
Municipio	SANTA CRUZ DE TENERIFE	
Localidad	SANTA CRUZ DE TENERIFE	
Continente de nacionalidad	Europa 🔽	
País de nacionalidad	España V	
Volver al inicio	Ir al Pa	iso 2
* Datos Obligatorios		

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. Ayuda

Una vez se cumplimenten todos los datos podrá retornar a la pantalla anterior o ir al paso 2, apretando el botón correspondiente.

Paso 2.- Selección del centro solicitado como primera preferencia

En esta pantalla se realiza la primera selección de centros y estudios.

	Paso 2 - Educació	ón Secundaria Obligatoria	
SOLICITANTE: NAME 1	APELLIDO		
CENTR Selecc en pri A cont	CO SOLICITADO COMO P i ione el centro en el que mer lugar. inuación seleccione la er	RIMERA PREFERENCIA el alumno o la alumna solicitante solicita plaz señanza.	a
	Núm Cen	tro Estudio Curso	
Centro solicitado:	B .		
Estudio solicitado:	<u>s</u>		
Curso:			
Volver al paso 1			Ir al paso 3
Para cualquier consulta diríia	use a su centro de origen	o al centro donde realiza su primera petición.	Avuda
	Paso 2 - Educ	ación Secundaria Obligatoria	
SOLICITANTE: NAME	1APELLIDO		
CEN Sele en p A co	IRO SOLICITADO COM ccione el centro en el r rimer lugar. ntinuación seleccione l	IO PRIMERA PREFERENCIA que el alumno o la alumna solicitante sol a enseñanza.	icita plaza
	Núm	Centro Estudio Curso	
Centro solicitado: CEO BETHENCOURT Y MOLINA			
SELECCIONE EL CENTRO A SOLICITAR			
Isla TENERIFE T			
Municipio	SANT	A CRUZ DE TENERIFE 🔻	
Centro		Dirección	Localidad
L.N CEO BETHENCOURT Y	MOLINA	C/ BARRANCO GRANDE, 24	BARRANCO GRANDI

C/ ADONAI 1, ACORÁN

CPEIPS ADONAI

×

SANTA CRUZ DE TENERIFE En esta nueva pantalla, seleccionando la isla y el municipio, aparecerán los centros correspondientes a esa selección. Se seleccionará el centro deseado, haciendo clic en el botón que está a la izquierda del nombre del centro

Una vez marcado centro, se debe seleccionar la enseñanza cliqueando la casilla que aparece asociada:

Paso 2 - Educación Secundaria Obligatoria					
SOLIO	CITANTE: NAME 1APELLIDO				
	CENTRO SOLICITADO COMO PRIMERA PREFI Seleccione el centro en el que el alumno o la en primer lugar. A continuación seleccione la enseñanza.	E RENCIA alumna s	olicitante solicita	plaza	
Centro	solicitado: CEO BETHENCOURT Y MOLINA	<mark>Curso</mark>			
Estudio solicitado:					
Curso:					
SELE	CCIONE EL ESTUDIO A SOLICITAR				×
E.	studio	Nivel	Modalidad	Curso	Turno
1	1º Educación Secundaria Obligatoria (LOMCE) ESO 1				
2º Educación Secundaria Obligatoria (LOE) ESO 2					
3º Educación Secundaria Obligatoria (LOMCE) ESO 3					
4º Educación Secundaria Obligatoria (LOE) ESO 4					
Volver al paso 1 Ir al paso 3					

Se mostrará la selección realizada

Paso 2 - Educación Secundaria Obligatoria

SOLICITANTE: NAME 1APELLIDO

	CENTRO SOLICITADO COMO PRIMERA PREFERENCIA
A	Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna solicitante solicita plaza en primer lugar.
	A continuación seleccione la enseñanza.

Núm Gentro Estudio Curso

Volver al paso 1		Ir al paso 3
Curso:	2	
Estudio solicitado:	2º Educación Secundaria Obligatoria (LOE) 🛐	
Centro solicitado:	CEO BETHENCOURT Y MOLINA	

Pasos 3 y 4.- Selección del centro solicitado como segunda preferencia

Los pasos 3 y 4 son completamente iguales al 2. para las siguientes preferencias que se quieran incluir en la solicitud

Previo al paso 5, nos aparece un resumen de nuestra selección:

	Paso 4 - Educación Secundaria Obligatoria			
SOLICIT	ANTE	: NAME 1APELLIDO		
		CENTRO SOLICITADO COMO Seleccione el centro en el q en tercer lugar, para el caso opción. A continuación seleccione la	D TERCERA PREFERENCIA ue el alumno o la alumna solicitante solicita pla o en el que no haya plaza en su primera y segu a enseñanza.	aza Inda
	Núm	Centro	Estudio	Curso
	1	CEO BETHENCOURT Y MOLINA	2º Educación Secundaria Obligatoria (LOE)	2
	2	IES ANAGA	2º Educación Secundaria Obligatoria (LOE)	2
	З	IES ANDRÉS BELLO	3º Educación Secundaria Obligatoria (LOMCE)	3
Centro so	licitado	: IES ANDRÉS BE		
Estudio solicitado: 2º Educación Secundaria Obligatoria (LOE)				
Curso:		2		
Volver	al paso	3		Ir al paso 5

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. Ayuda

Paso 5.- Datos académicos del alumno o de la alumna del curso anterior

Se seleccionará el centro origen del curso y enseñanza del curso anterior y se continuará al Paso 6.

Paso 5 - Educación Secundaria Obligatoria							
so	LICITANT	E: NAME 1APE	LIDO				
		DATOS ACA	DÉMICOS DE	L ALUMNO O LA ALUMNA EN E	L CURSO 2015/2	016	
Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna ha estado matriculado o matriculada.			ilado o				
		A continuació	ón seleccione	la enseñanza y complete los	datos requeridos	s.	
ZEL a	alumno o la	alumna estuvo m	atriculado o r	patriculada en un centro fuera	de la Comunida	d Autónoma de	
Cana	arias?	alonna estavo m					
Cen	tro de orige	n:	IES BENITO	PÉREZ ARMAS 🔯			
SEL	ECCION	E EL CENTRO D	E ORIGEN				×
Isla			TENERIFE	~			
Mur	nicipio		SANTA CRU	Z DE TENERIFE			
Etap	pa		Centro Aut	orizado de Educación de Perso	nas Adultas	~	
	Etapa	Centro		Dirección	Localidad		
	CAEPA	MARÍA INMACUL	ADA	AVDA. LA SALLE, 1	SANTA CRUZ DE	E TENERIFE	
	CAEPA	RADIO ECCA		C/ LOPE DE VEGA, 5	SANTA CRUZ DE	ETENERIFE	
Ense	Enseñanza:						
Modalidad:							
Curso:							
	Volver al paso 4 Ir al paso 6						

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. Ayuda

En el caso de tratarse de alumnado matriculado fuera de la Comunidad Autónoma la cumplimentación del Paso 5 se reduce a:

	Paso 5 - Educación Secundaria Obligatoria
SOLICITANTE: N	AME 1APELLIDO
	DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO O LA ALUMNA EN EL CURSO 2014/2015 Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna ha estado matriculado o matriculada. A continuación seleccione la enseñanza y complete los datos requeridos.
čEl alumno o la alum	nna estuvo matriculado o matriculada en un centro fuera de la Comunidad Autónoma de
Canarias? 🗹	
Centro de origen:	
Enseñanza:	
Modalidad:	
Curso:	
Volver al paso 4	Ir al paso 6

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. <u>Ayuda</u>

Paso 6.- Datos familiares del solicitante y otros datos

		Paso 6 - E	ducación Secur	ndaria Obliga	atoria			
SOLICI	ANTE: NAME	1APELLIDO						
		DATOS FAMILIA Complete los da	ARES DEL SOLICI	TANTE queridos.				
Número de miembros de la i	unidad Familiar				0 🗸	Ī		
¿Tiene condición de familia r	numerosa o acog	gimiento familiar?						
¿Percibe la Ayuda económica	a básica o equiva	lente?						
¿El solicitante es discapacitad	do?							
	Apellido 1	Apellido 2	Nombre	DNI / Pasaporte	Fecha de Nacimiento	Sexo	Hermanos y/o hermanas matriculados. Padres, madres o tutores que trabajan en el centro solicitado o adscrito	Con discapacidad
Padre/Madre/Tutor/Tutora						Varón 🗸		
Padre/Madre/Tutor/Tutora					<u> </u>	Varón 🗸		
Otros miembros de la unidad familiar						Varón 🗸		
						Varón 🗸		
No cumplimentar cuando se la puntuación correspondien Sólo en el caso de que se hub Nivel de renta total referido a Volver al paso 5	opte por que la te al nivel de rer iera presentado Il año 2014 de to	AEAT suministre d ita. Para ello, simp la declaración del odos los miembros	directamente al co plemente firme la I IRPF en el 2014 s de la unidad fan	entro escolar l instancia una y no se quiera niliar: 0	os datos fiscale vez impresa (v autorizar el sur , 0	es de ese a er notas ac ministro de Euros	ño necesarios pa claratorias 13 y : datos Ir	ara determinar 14) al Paso 7

La casilla de la renta total no hay que cumplimentarla cuando se opte por que la Agencia Estatal de la Administración Tributaria suministre directamente al centro escolar los datos fiscales de ese año necesarios para determinar la puntuación correspondiente al nivel de renta. Para ello, simplemente firme la instancia una vez impresa (ver notas aclaratorias 13 y 14).

Paso 7.- Documentación a presentar

En este apartado, se debe indicar qué documentos acompañarán a la solicitud que se entregará en la secretaría del centro, marque lo que proceda.

Paso 7 - Educación Secundaria Obligatoria					
SOLICIT	ANTE: N	AME 1APELLIDO			
		DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR			
	A	Indique si existe alguna circunstancia considerada por parte Escolar.	del Consejo		
		A continuación señale los documentos que acompañará a es	sta solicitud.		
¿Existe otr	a circunst	ancia considerada por el consejo escolar? 🗌			
Docu	mentos	que presenta el solicitante			
Domic	tilio				
E Famili	ia numero	sa o acogimiento familiar			
Circur	nstancia co	onsiderada por el Consejo Escolar			
Certif	icación de	discapacidad			
Otros	Documen	tos			
Percib	e ayuda b	pásica			
Depor	tista de a	lto nivel y alto rendimiento			
Movilidad					
NEAE					
Violer	ncia de gé	nero			
Volv	Volver al paso 6 Imprimir solicitud				

Paso 8.- Generación del impreso en formato PDF

Haciendo clic en el botón "imprimir solicitud", nos aparece el mensaje:



NOTA IMPORTANTE: Las solicitudes generadas deberán entregarse en 👠 🛛 la Secretaría del centro solicitado en primer lugar para hacerla efectiva.

Aceptamos y se genera un documento PDF, que podrá imprimir y guardar. En ese momento sólo podrá modificar los datos, haciendo clic en "Volver a la solicitud".

Formación Profesional Básica

Paso 0.- Selección de enseñanzas



En este apartado se solicitan las enseñazas de la a solicitud.

Paso 1.- Datos personales

En esta sección se cumplimentan los datos personales del solicitante. Tan sólo debe tener en cuenta que algunos datos son de introducción obligatoria y que serán verificados por la secretaría del centro. Se recomienda tener a mano los documentos en los que consta dicha información (DNI, libro de familia, boletín de notas, etc).

Si se pide plaza por primera vez en un centro de Canarias, debe marcarse la casilla:



Si ya ha estado matriculado en Canarias, se debe introducir obligatoriamente el dato del CIAL (Código de Identificación del Alumno), dicho dato lo puede encontrar, por ejemplo, en un boletín de notas del alumno/a o llamando a la secretaría del centro educativo donde ha cursado enseñanza.

CIAL	Si el solicitante ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato obligatoriamente.

	Pa	aso 1 - Ciclos Fo	rmativos de FPB	
	D ATOS PERSON Complete los da	NALES DEL ALUMNO) O LA ALUMNA SOLICITANTE queridos.	
¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o de un centro privado no concertado?	° 🗌 CIAL 🛛		Si el solicitante ya ha estado matricu Comunidad Autónoma debe introduc obligatoriamente.	lado en la r este dato
DNI / NIE / PASAPORTE	[* Para intro número o	oducir un pasaporte, anteponga un ast de pasaporte. Ej: *AS2181318	erisco [*] antes del
Nombre			*	
Primer apellido			*	
Segundo apellido				
Fecha Nacimiento		* (dd/mm/yyyy)		
Teléfono		*		
Correo Electrónico				
Volver al inicio]			Ir al Paso 2

* Datos Obligatorios

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. Ayuda

Si faltara por introducir algún dato obligatorio, aparecerá el siguiente mensaje:

• El DNI/NIE es obligatorio

	El Nombre es obligatorio. El Drimon Apollido os obligatoria	
	El Primer Apellido es obligatorio La Fecha de Nacimiento es obligatoria	
	El Teléfono es obligatorio	
	Paso 1 - Ciclos Formativos de FPB	
	DATOS PERSONALES DEL ALUMNO O LA ALUMNA SOLICITANTE Complete los datos personales requeridos.	
¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o d un centro privado no concertado?	e CIAL Si el solicitante ya ha estado matricula Comunidad Autónoma debe introducir obligatoriamente.	ido en la este dato
DNI / NIE / PASAPORTE	* * Para introducir un pasaporte, anteponga un ast número de pasaporte. Ej: *AS2181318	erisco [*] antes del
Nombre	* *	
Primer apellido	* *	
Segundo apellido		
Fecha Nacimiento	* (dd/mm/yyyy) *	
Teléfono	* *	
Correo Electrónico		
Volver al inicio		Ir al Paso 2

* Datos Obligatorios

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. Ayuda

Una vez se cumplimenten todos los datos podrá retornar a la pantalla anterior o ir al paso 2, apretando el botón correspondiente.

Paso 2.- Selección del centro solicitado como primera preferencia

En esta pantalla se realiza la primera selección de centros y estudios.

Paso 2 - Ciclos Formativos de FPB
SOLICITANTE: NOMBRE 1 APELLIDO
CENTRO SOLICITADO COMO 1ª PREFERENCIA
Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna solicitante solicita plaza en primer lugar.
A continuación seleccione la enseñanza.
Núm Centro Estudio Curso
Centro solicitado: 🔟
Estudio solicitado:
Curso:
Volver al paso 1 Ir al paso 3
Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. Avuda
Para ello, haremos clic en el botón III y se nos abrirá la pantalla
Paso 2 - Ciclos Formativos de FPB
SOLICITANTE: NOMBRE 1 APELLIDO
CENTRO SOLICITADO COMO 1ª PREFERENCIA Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna solicitante solicita plaza en primer lugar. A continuación seleccione la enseñanza.
Núm Centro Estudio Curso

Cer	ntro solicitado:	A		
SE	LECCIONE EL CENTRO A	SOLICITAR		×
Isl	a	TENERIFE	\checkmark	
Mu	inicipio	SANTA CRUZ DE	TENERIFE	
	Centro		Dirección	Localidad
	CPEIPS HOGAR ESCUELA MAR	ÍA AUXILIADORA	C/ LA ROSA, 40	SANTA CRUZ DE TENERIFE
	IES BENITO PÉREZ ARMAS		C/ RAMÓN PÉREZ DE AYALA, 17	SANTA CRUZ DE TENERIFE
	IES EL CHAPATAL		C/ UNAMUNO, S/N - EL CHAPATAL	SANTA CRUZ DE TENERIFE
	IES EL SOBRADILLO		C/ PROLONGACIÓN AREJO, 2	EL SOBRADILLO
	IES MARÍA ROSA ALONSO		AVDA. PRINCIPAL AÑAZA, 104	AÑAZA
	IES SAN ANDRÉS		C/ RAFAEL FOLCH YOU, 7	SAN ANDRÉS
	IES VIRGEN DE CANDELARIA		CTRA. DEL ROSARIO, 144	SANTA CRUZ DE TENERIFE
Est	udio solicitado:	<u>s</u>		
Cur	rso:			
	Volver al paso 1			Ir al paso 3

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. Ayuda

En esta nueva pantalla, seleccionando la isla y el municipio, aparecerán los centros correspondientes a esa selección. Se seleccionará el centro deseado, haciendo clic en el botón que está a la izquierda del nombre del centro

Una vez seleccionado centro, se debe marcar el estudio haciendo clic en la casilla que aparece asociada:

		Paso 2 - Ciclos Formativos de EPR	
SOL	ICITANTE: N	IOMBRE 1 APELLIDO	
		CENTRO SOLICITADO COMO 1ª PREFERENCIA	
	A	Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna solicitante solicita plaza en primer lugar.	
		A continuación seleccione la enseñanza.	
		Núm Centro Estudio Curso	
Cent	ro solicitado:	IES VIRGEN DE CANDELARIA	
Estud	lio solicitado:	<u>s</u>	
Curso	D:		
SEL	ECCIONE EL	ESTUDIO A SOLICITAR	×
	Estudio		Curso
	1º CFFPB Fabr	icación Mecánica - Fabricación y Montaje (LOMCE)	1
1º CFFPB Hostelería y Turismo - Alojamiento y Lavandería (LOMCE)			1
1º CFFPB Hostelería y Turismo - Cocina y Restauración (LOMCE)			1
	Volver al pa	so 1 Ir a	l paso 3

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. Avuda

Pasos 3, 4, 5 y 6 .- Selección del centro solicitado como segunda, tercera , cuarta y quinta preferencia

Los pasos 3, 4, 5 y 6 son completamente iguales al 2 para las siguientes preferencias que se quieran incluir en la solicitud.

Paso 7.- Datos académicos del alumno o de la alumna del curso anterior

Se seleccionará el centro origen del curso y enseñanza del curso anterior y se continuará al Paso 8.

SOLICITANTE: N	OMBRE 1 APELLIDO	
	DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO O LA ALUMNA EN EL CURSO 2015/2016 Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna ha estado matriculado o matriculada. A continuación seleccione la enseñanza y complete los datos requeridos.	
Centro de origen:	B ,	
Enseñanza:	<u>I</u>	
Curso:		

Paso 8.- Generación del impreso en formato PDF

Haciendo clic en el botón "imprimir solicitud".

Nos aparece el mensaje:



Aceptamos y se genera un documento PDF, que podrá imprimir y guardar. En ese momento sólo podrá modificar los datos, haciendo clic en "Volver a la solicitud".

Bachillerato y Ciclos Formativos

Paso 0.- Selección de enseñanzas

	Solicitud de Admisión	
Seleccione la enseñanza:	Infantil y Primaria Educación Secundaria Obligatoria Bachillerato y Ciclos Formativos Idiomas	
	Pruebas de Acceso Ciclos Formativos de FPB	Siguiente paso

En este apartado se solicitan las enseñazas de la a solicitud.

Paso 1.- Datos personales

En esta sección se cumplimentan los datos personales del solicitante. Tan sólo debe tener en cuenta que algunos datos son de introducción obligatoria y que serán verificados por la secretaría del centro. Se recomienda tener a mano los documentos en los que consta dicha información (DNI, libro de familia, boletín de notas, etc).

Si se pide plaza por primera vez en un centro de Canarias, debe marcarse la casilla:

¿Procede usted de otra	
Comunidad Autónoma	
o de un centro privado	\Box
no concertado?	

Si ya ha estado matriculado en Canarias, se debe introducir obligatoriamente el dato del CIAL (Código de Identificación del Alumno), dicho dato lo puede encontrar, por ejemplo, en un boletín de notas del alumno/a o llamando a la secretaría del centro educativo donde ha cursado enseñanza.

CIAL	Si el solicitante ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato obligatoriamente.	
	······································	

Paso 1 - Bachillerato y Ciclos Formativos				
	DATOS PERSONALES DEL ALUMNO O LA ALUMNA SOLICITANTE Cumplimente <u>todos los datos personales.</u>			
¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o de un centro privado no concertado?	CIAL A98B44001X Si el solicitante ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato obligatoriamente			
DNI / NIE / Pasaporte	45617479S * Para introducir un pasaporte, anteponga un asterisco [*] antes del número de pasaporte. Ej: *AS2181318			
Nombre	Aaaa *			
Primer apellido	bbbb *			
Segundo apellido				
Sexo	Varón V Fecha Nacimiento 19 * (dd/mm/yyyy)			
Domicilio	Calle • *			
Código Postal	* Teléfono * Teléfono Móvil			
Correo Electrónico				
Isla	TENERIFE			
Municipio	SANTA CRUZ DE TENERIFE			
Localidad	SANTA CRUZ DE TENERIFE			
Continente de nacionalidad	Europa 🔻			
País de nacionalidad	España T			
Volver al inicio	Ir al Paso 2			

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. Ayuda

Si faltara por introducir algún dato obligatorio, aparecerá el siguiente mensaje:

 El DNI/NIE es obligatorio El Nombre es obligatorio El Primer Apellido es obligatorio. La Fecha de Nacimiento es obligatoria El Domicilio es obligatorio El Código Postal es obligatorio El Teléfono es obligatorio 					
	Paso I - Dachimerato y Gicios Formativos				
	DATOS PERSONALES DEL ALUMNO O LA ALUMNA SOLICITANTE Cumplimente <u>todos los datos personales.</u>				
¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o de un centro privado no concertado?	CIAL CIAL Cial Si el solicitante ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato obligatoriamente				
DNI / NIE / Pasaporte	* * Para introducir un pasaporte, anteponga un asterisco [*] antes del número de pasaporte. Ej: *AS2181318				
Nombre	* *				
Primer apellido	* *				
Segundo apellido					
Sexo	Varón 🔻 Fecha Nacimiento 🔭 * (dd/mm/yyyy) *				
Domicilio	Calle T **				
Código Postal	* * Teléfono * * Teléfono Móvil				
Correo Electrónico					
Isla	TENERIFE				
Municipio	SANTA CRUZ DE TENERIFE				
Localidad	SANTA CRUZ DE TENERIFE				
Continente de nacionalidad	Europa 🔻				
País de nacionalidad	España 🔻				
Volver al inicio * Datos Obligatorios	Ir al Paso 2				

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. Ayuda

Una vez se cumplimenten todos los datos podrá retornar a la pantalla anterior o ir al paso 2, apretando el botón correspondiente.

Paso 2.- Selección del centro solicitado como primera preferencia

En esta pantalla se realiza la primera selección de centros y estudios.

201				so z - Daciniei	rato y Gicios Formativos		
SUL	.1C11	ANTE: UU	נכככ טטטט:				
			CENTRO SOL Seleccione el en primer lug A continuació	ICITADO COMO 1 I centro en el que gar. in seleccione la er	^a PREFERENCIA el alumno o la alumna solicitante nseñanza.	solicita plaza	
		Δ	lúm Centro	Estudio Espec	ialidad Curso Turno Via de Ac	cceso	
Cent	tro so	licitado:	[<u>a</u>			
Estu	dio sa	olicitado:	[3.			
Mod	alidad	d:					
Curs	:0:						
Turn	0:						
Form	na de	Acceso:	[<u>9</u> .			
Ve	olver	al paso 1				Ir	al paso 3
Para (cualqu	uier consulta	a diríjase a su	centro de origen (o al centro donde realiza su primer	ra petición. <u>Ayı</u>	uda
	Paso 2 - Bachillerato y Ciclos Formativos SOLICITANTE: UUUUUU כבבבבבבבב						
				נכנכנכנ			
		S S L A	CENTRO SOLIC Seleccione el ca ugar. A continuación	IIIADO COMO 1º PF entro en el que el a seleccione la ensef	REFERENCIA Ilumno o la alumna solicitante solicit Tanza.	a plaza en prime	2 r
√úm ∣	Cent	A No No No No No	EENTRO SOLIC Beleccione el ca ugar. A continuación Estudio	IIIADO COMO 1ª PF entro en el que el a seleccione la ensef Especialidad	REFERENCIA alumno o la alumna solicitante solicit ĭanza.	a plaza en prime Gurso Turno	er Via de Acce
\ <u>\úm</u> ∎	<mark>Cent</mark> IES E	C S IL A CHAPATAL	EENTRO SOLIC Seleccione el ca ugar. A continuación Estudio Bachillerato	IIIADO COMO 1º PF entro en el que el a seleccione la ensef <u>Especialidad</u> Modalidad de Hur	REFERENCIA Ilumno o la alumna solicitante solicit Yanza. nanidades y Ciencias Sociales (LOE)	a plaza en prime Gurso Turno 2	er Via de Acce Acceso direc
Vúm 1 Centro	Cent IES E solic	ro L CHAPATAL	EENTRO SOLIC Beleccione el ca ugar. A continuación Estudio Bachillerato	ITADO COMO 1ª PF entro en el que el a seleccione la ensef Especialidad Modalidad de Hun	REFERENCIA alumno o la alumna solicitante solicit ăanza. nanidades y Ciencias Sociales (LOE)	a plaza en prime Gurso Turno 2	er Vía de Acco Acceso direc
Vám 1 Centro	<mark>Cent</mark> IES E solic SELE	ro L CHAPATAL itado:	ENTRO SOLIC Seleccione el ca ugar. A continuación Estudio Bachillerato	ITTADO COMO 1ª PE entro en el que el a seleccione la ensef Especialidad Modalidad de Hur ES EL CHAPATAL	REFERENCIA Ilumno o la alumna solicitante solicit Yanza. nanidades y Ciencias Sociales (LOE)	a plaza en prime Gurso Turno 2	er Via de Acce Acceso direc
Vám 1 Centro	<mark>Cent</mark> IES E solic SELE Isla	ro L CHAPATAL itado:	ENTRO SOLIC Seleccione el ca ugar. A continuación Estudio Bachillerato	ITADO COMO 1ª PF entro en el que el a seleccione la enser Especialidad Modalidad de Hun iES EL CHAPATAL SOLICITAR TENERI	REFERENCIA alumno o la alumna solicitante solicit Tanza. nanidades y Ciencias Sociales (LOE)	a plaza en prime Curso Turno 2	er Via de Acco Acceso direc
Vúm 1 Centra ;	Centa IES E Selle Isla Munic	ro L CHAPATAL itado: CCIONE E	ENTRO SOLIC Seleccione el ca ugar. A continuación <u>Estudio</u> Bachillerato	ITTADO COMO 1ª PE entro en el que el a seleccione la ensef Especialidad Modalidad de Hur ES EL CHAPATAL SOLICITAR TENERI SANTA	REFERENCIA Ilumno o la alumna solicitante solicit Tanza. Inanidades y Ciencias Sociales (LOE)	a plaza en prime Curso Turno 2	er Via de Acce Acceso direc
Centra	Cent. IES E SELE Isla Munic	ro L CHAPATAL itado: CCCIONE E	ENTRO SOLIC Seleccione el ce ugar. A continuación Bachillerato	ITADO COMO 1ª PE entro en el que el a seleccione la enser Especialidad Modalidad de Hur ES EL CHAPATAL SOLICITAR TENERI SANTA	REFERENCIA alumno o la alumna solicitante solicit Tanza. nanidades y Ciencias Sociales (LOE) FE T CRUZ DE TENERIFE T	a plaza en prime Curso Turno 2 Localidad	er Via de Acce Acceso direc
Vúm 1 Centro	Cent IES E SELE Isla Munic C PI	ro L CHAPATAL itado: CCCIONE E ipio	ENTRO SOLIC Seleccione el ca ugar. A continuación Bachillerato I L CENTRO A RUZ DE TENER	ITADO COMO 1ª PE entro en el que el a seleccione la ensef Especialidad Modalidad de Hun ES EL CHAPATAL SOLICITAR TENERI SANTA	REFERENCIA Ilumno o la alumna solicitante solicit ianza. Inanidades y Ciencias Sociales (LOE) FE T CRUZ DE TENERIFE T Dirección C/ PEDRO SUÁREZ HDEZ., S/N	a plaza en prime Curso Turno 2 Localidad SANTA CRUZ D TENERIFE	er Via de Acce Acceso direc
Centro	Cent. IES E SELE Isla Munic CC PI	ro L CHAPATAL itado: CCCIONE E ipio entro EAD SANTA C NTO	ENTRO SOLIC Seleccione el ce ugar. A continuación Bachillerato	ITADO COMO 1ª PE entro en el que el a seleccione la enser Especialidad Modalidad de Hur ES EL CHAPATAL SOLICITAR TENERI SANTA IFE MERCEDES	REFERENCIA alumno o la alumna solicitante solicit ăanza. FE T CRUZ DE TENERIFE T Dirección C/ PEDRO SUÁREZ HDEZ., S/N AV. PRINCIPES DE ESPAÑA, 5.	a plaza en prime Curso Turno 2 Localidad SANTA CRUZ D TENERIFE SANTA CRUZ D TENERIFE	er Via de Acce Acceso direc X PE PE
Centro S	Cent. IES E SELE Isla Munic PI PI Q C C	CCIONE E CCIONE	ENTRO SOLIC Seleccione el ce ugar. A continuación Estudio Bachillerato 1 L CENTRO A RUZ DE TENER ANRIQUE AS	ITADO COMO 1ª PP entro en el que el a seleccione la enser Especialidad Modalidad de Hun ES EL CHAPATAL SOLICITAR TENERI SANTA IFE MERCEDES	REFERENCIA Ilumno o la alumna solicitante solicit ñanza. Inanidades y Ciencias Sociales (LOE) FE T CRUZ DE TENERIFE T Dirección C/ PEDRO SUÁREZ HDEZ., S/N AV. PRINCIPES DE ESPAÑA, 5. C/ ELADIO ROCA SALAZAR, 8-A	a plaza en prime Curso Turno 2 Localidad SANTA CRUZ D TENERIFE SANTA CRUZ D TENERIFE SANTA CRUZ D TENERIFE SANTA CRUZ D TENERIFE	er Via de Acce Acceso direc X E E E E
Centro	Cent. IES E SELE Isla Munic C Q PI PI PI C C C C C C C C C C C C C C C	ro L CHAPATAL itado: CCCIONE E ipio EAD SANTA C NTO IFP LAS INDI. IFP LAS INDI.	ENTRO SOLIC Seleccione el ca ugar. A continuación Bachillerato I L CENTRO A ANRIQUE ANRIQUE AS DIOLOS	ITADO COMO 1ª PE entro en el que el a seleccione la enser Especialidad Modalidad de Hur ES EL CHAPATAL SOLICITAR TENERI SANTA IFE MERCEDES	REFERENCIA Ilumno o la alumna solicitante solicit ianza. Inanidades y Ciencias Sociales (LOE) FE T CRUZ DE TENERIFE T Dirección C/ PEDRO SUÁREZ HDEZ., S/N AV. PRINCIPES DE ESPAÑA, 5. C/ ELADIO ROCA SALAZAR, 8-A C/ LOS HUARACHEROS, Nº 5	a plaza en prime Curso Turno 2 Localidad SANTA CRUZ D TENERIFE SANTA CRUZ D TENERIFE SANTA CRUZ D TENERIFE SANTA CRUZ D TENERIFE SANTA CRUZ D TENERIFE	er Vía de Acce Acceso direc X E E E E
Centro	Cent. IES E SELE Isla Munic PI PI Q C C C C C C C C C C C C C C C C C C	ro L CHAPATAL itado: CCIONE E ipio entro EAD SANTA C NTO IFP CÉSAR M. IFP LAS INDI. IFP LOS GLAI PFP MARÍA II	ENTRO SOLIC Seleccione el ce ugar. A continuación Bachillerato I L CENTRO A RUZ DE TENER ANRIQUE AS DIOLOS	ITADO COMO 1ª PP entro en el que el a seleccione la enser Especialidad Modalidad de Hun ES EL CHAPATAL SOLICITAR TENERI SANTA IFE MERCEDES	REFERENCIA Ilumno o la alumna solicitante solicit ianza. Inanidades y Ciencias Sociales (LOE) FE T CRUZ DE TENERIFE T Dirección C/ PEDRO SUÁREZ HDEZ., S/N AV. PRINCIPES DE ESPAÑA, 5. C/ ELADIO ROCA SALAZAR, 8-A C/ LOS HUARACHEROS, Nº 5 AVDA. LA SALLE, 1	a plaza en prime Curso Turno 2 SANTA CRUZ D TENERIFE SANTA CRUZ D TENERIFE SANTA CRUZ D TENERIFE SANTA CRUZ D TENERIFE SANTA CRUZ D TENERIFE SANTA CRUZ D TENERIFE	er Via de Acceso Acceso direc Acceso direc E E E E E E
lûm 1 Dentro	Cent. IES E SELE Isla Munic C C PI PI C C C C C C C C C C C C C C C	ro L CHAPATAL itado: CCIONE E ipio entro EAD SANTA C NTO IFP LAS INDI. IFP LAS INDI. IFP LOS GLAI PFP MARÍA II	ENTRO SOLIC Seleccione el ca ugar. A continuación Estudio Bachillerato 1 L CENTRO A RUZ DE TENER ANRIQUE AS DIOLOS NMACULADA 30. ESTÉVEZ	ITADO COMO 1ª PE entro en el que el a seleccione la enser Especialidad Modalidad de Hur ES EL CHAPATAL SOLICITAR TENERI SANTA IFE MERCEDES	REFERENCIA Ilumno o la alumna solicitante solicit ianza. Inanidades y Ciencias Sociales (LOE) FE T CRUZ DE TENERIFE T Dirección C/ PEDRO SUÁREZ HDEZ., S/N AV. PRINCIPES DE ESPAÑA, 5. C/ ELADIO ROCA SALAZAR, 8-A C/ LOS HUARACHEROS, Nº 5 AVDA. LA SALLE, 1 CAMINO DEL HIERRO. 6	a plaza en prime Curso Turno 2 Localidad SANTA CRUZ D TENERIFE SANTA CRUZ D	er Via de Acco Acceso direc X E E E E E E E E

En esta nueva pantalla, seleccionando la isla y el municipio, aparecerán los centros correspondientes a esa selección. Se seleccionará el centro deseado, haciendo clic en el botón que está a la izquierda del nombre del centro

Una vez seleccionado centro, se debe marcar el estudio haciendo clic en la casilla que aparece asociada:

	Paso 2 - Bachillerato y Ciclos Formativos									
	SOLI	CITANTE:	ככ חחחחח	כככככככ						
									_	
		C	ENTRO SOLIC	ITADO COMO 1ª PRE	FEREN	CIA				
		s Id	eleccione el c ugar.	entro en el que el alu	ımno o	la alumna solicitante solicit	a plaza en	primer		
		A	continuación	seleccione la enseña	nza.					
Minn	Cont	r 0	Ectudio	Econcialidad			Curso 7	urna 17	ia do Av	~
1	IES E	L CHAPATAL	Bachillerato	Modalidad de Huma	anidade	s y Ciencias Sociales (LOE)	2		Acceso di	rect
Centr	o solic	itado:		IES ANAGA 🔀						
Estud	io solio	itado:		2						
Moda	lidad:									
Curso										
Turno	Turno:									
	SELECCIONE EL ESTUDIO A SOLICITAR									
	Es	tudio			Nivel	Modalidad		Gurso	Turno	
	1	º Bachillerato	/ Modalidad d	e Ciencias (LOMCE)	BAC	Modalidad de Ciencias (LOMCE)	1		
	2 Le	• Bachillerato	/ Modalidad d Fì	e Ciencias y	BAC	Modalidad de Ciencias y T (LOE)	ecnología	2		

Se mostrará la selección realizada:

	CENTRO SOLICITADO COMO 13 PREFERENCIA
A	Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna solicitante solicita plaza en primer lugar.
	A continuación seleccione la enseñanza.

Núm	Centro	Estudio	Especialidad		Turno	Via de Acceso
1	IES EL CHAPATAL	Bachillerato	Modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales (LOE)	2		Acceso directo
Centr	o solicitado:	IE	S ANAGA			
Estud	studio solicitado: 2º Bachillerato/ Modalidad de Ciencias y Tecnología (LOE) 🛐					
Moda	lidad:	Modalidad de Ciencias y Tecnología (LOE)				
Curso		2				
Turno:						
Forma	a de Acceso:		k .			

En caso de Ciclos Formativos, además de seleccionar el centro y estudio, también deberán completar los campos que aparecen en "FORMA DE ACCESO"

	Paso 2 - Bachillerato y Ciclos Formativos	
SOLICITA	ANTE: NAME 1APELLIDO	
-	CENTRO SOLICITADO COMO 1ª PREFERENCIA	
	Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna solicitante solicita plaza en primer lugar.	
	A continuación seleccione la enseñanza.	
	Núm Centro Estudio Especialidad Curso Vía de Acceso	
Centro solicitado:	CIFP LAS INDIAS	
Estudio solicitado:	1º Ciclo Formativo de Grado Medio a Distancia/ Estética y Belleza 🛐	
Modalidad:	Estética y Belleza	
Curso:	1	
Forma de Acceso:	Título de ESO	
FORMA DE ACCESO)	×
Vía de acceso:	Título de ESO 🗸	
Título:		
Grupo de baremación:		
Por estar trabajando e	n una actividad coincidente con las competencias del Ciclo que se va a estudiar	~
Volver al paso 1	Ir al pa	iso 3

Pasos 3, 4, 5 y 6 .- Selección del centro solicitado como segunda, tercera , cuarta y quinta preferencia

Los pasos 3, 4, 5 y 6 son completamente iguales al 2. para las siguientes preferencias que se quieran incluir en la solicitud

Paso 7.- Datos académicos del alumno o de la alumna del curso anterior

Se seleccionará el centro origen del curso y enseñanza del curso anterior y se continuará al Paso 8.

SOL	SOLICITANTE: NAME 1APELLIDO							
		DATOS AC	ADÉMICOS D	EL ALUMNO O LA ALUMNA EN	EL CURSO 2015/	2016		
		Seleccione	Seleccione el centro en el que el alumno o la alumna ha estado mat					
		A continuad	A continuación seleccione la enseñanza y complete los datos requeridos.					
ćEl a Autói	El alumno o la alumna cursó estudios universitarios o estuvo matriculado en un centro fuera de la Comunidad Autónoma de Canarias?							
Cent	tro de orige	n:	19					
SE	LECCION	E EL CENTRO E	E ORIGEN				×	
Isla			TENERIFE	~				
Mur	nicipio		SANTA CRU	Z DE TENERIFE				
Etap	ba		Centro Aut	orizado de Educación de Pers	ionas Adultas	~		
	Etapa	Centro		Dirección	Localidad			
	CAEPA	MARÍA INMACUL	ADA	AVDA. LA SALLE, 1	SANTA CRUZ D	E TENERIFE		
	CAEPA	RADIO ECCA		C/ LOPE DE VEGA, 5	SANTA CRUZ D	E TENERIFE		
Ense	Enseñanza: 💁							
Mod	Modalidad :							
Curs	:0:							
	Volver a	l paso 6				Ir al paso 8	:	

En el caso de tratarse de alumnado matriculado fuera de la Comunidad Autónoma la cumplimentación del Paso se reduce a:

¿El alumno o la alumna cursó es Autónoma de Canarias? ☑	tudios universitarios o estuvo matriculado en un centro fuera de la Comunidad
Centro de origen:	
Enseñanza:	
Modalidad:	
Curso:	

Paso 8.- Datos familiares del solicitante y otros datos

		Paso 8 - E	Bachillerato y C	iclos Forma	tivos			
SOLIC	CITANTE: NAME	1 NAME						
	DATOS FAMILIAR	ES DEL SOLICITAI	NTE ridos.]
Número de miembros de l	la unidad Familiar	0 🗸						
¿Tiene condición de famili acogimiento familiar?	a numerosa o							
¿Percibe la Ayuda económ equivalente?	ica básica o							
¿El solicitante es discapaci	itado?							
	Apellido 1	Apellido 2	Nombre	DNI / Pasaporte	Fecha de Nacimiento	Sexo	Hermanos y/o hermanas matriculados. Padres, madres o tutores que trabajan en el centro solicitado o adscrito	Con discapacidad
Padre/Madre/Tutor/Tutora						Varón 🗸		
Padre/Madre/Tutor/Tutora				<u> </u>		Varón 🗸		
Otros miembros de la unidad familiar						Varón 🗸 Varón 🗸		
No cumplimentar cuando s la puntuación correspondi	se opte por que la ente al nivel de rei	AEAT suministre (ta, Para ello, simi	directamente al co	entro escolar l	os datos fiscale	Varón 🗸	ño necesarios p laratorias 13 v	ara determinar 14)
Sólo en el caso de que se h	pubiera presentado	la declaración del	I IRPF en el 2014	y no se quiera	autorizar el su	ministro de Euros	datos	.,
Volver al paso 7							Ir	al paso 9

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. Avuda

Paso 9.- Documentación a presentar

En este apartado, se debe indicar qué documentos acompañarán a la solicitud que se entregará en la secretaría del centro, marque lo que proceda.

ćΕ×	¿Existe otra circunstancia considerada por el consejo escolar? 📃					
	Documentos entregados referidos a los criterios de baremación de Bachillerato					
	Domicilio					
	Familia numerosa					
	Circunstancia considerada por el Consejo Escolar					
	Certificación académica acreditativa de la superación de la prueba de acceso					
	Certificación de discapacidad					
	Otros Documentos					
	Percibe ayuda básica					
	Certificación/es donde conste la calificación de la enseñanza que permite el acceso. En CFGS figurará la calificación media obtenida en el Bachillerato y la materia vinculada.					
. N	Volver al paso 8 Imprimir la solicitud					

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. Ayuda

Paso 10.- Generación del impreso en formato PDF

Haciendo clic en el botón "imprimir solicitud".

Nos aparece el mensaje:



Aceptamos y se genera un documento PDF, que podrá imprimir y guardar. En ese momento sólo podrá modificar los datos, haciendo clic en "Volver a la solicitud".

Pruebas de Acceso

Paso 0.- Selección de enseñanzas

En este apartado se solicitan las enseñazas de la a solicitud.

	Infantil y Primaria Educación Secundaria Obligatoria	
	Bachillerato y Ciclos Formativos Idiomas	
Seleccione la enseñanza:	Pruebas de Acceso	
	Closeomativosuereb	Siguiente paso

Paso 1.- Datos personales

En esta sección se cumplimentan los datos personales del solicitante. Tan sólo debe tener en cuenta que algunos datos son de introducción obligatoria y que serán verificados por la secretaría del centro. Se recomienda tener a mano los documentos en los que consta dicha información (DNI, libro de familia, boletín de notas, etc).

Si se pide plaza por primera vez en un centro de Canarias, debe marcarse la casilla:



Si ya ha estado matriculado en Canarias, se debe introducir obligatoriamente el dato del CIAL (Código de Identificación del Alumno), dicho dato lo puede encontrar, por ejemplo, en un boletín de notas del alumno/a o llamando a la secretaría del centro educativo donde ha cursado enseñanza.

Paso 1 - Pruebas de Acceso				
	ATOS PERSONALES DEL ALUMNO O LA ALUMNA SOLICITANTE Implimente <u>tedos los datos personales.</u>			
¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o de un centro privado no concertado?	CIAL Si el solicitante ya ha estado matriculado en la Comunidad Autónoma debe introducir este dato obligato riamente			
DNI / NIE/ Pasaporte	 Para introducir un pasaporte, anteponga un asterisco [*] antes del número de pasaporte. Ej: *AS2181318 			
Nombre	· ·			
Primer apellido	· ·			
Segundo apellido				
Sexo	Mujer V Fecha Nadmiento • (dd/mm/yyyy)			
Domidlio	Calle 🗸 .			
Código Postal	Teléfono Teléfono Móvil			
Correo Bedrónico				
Isla	TENERIFE			
Municipio	SANTA CRUZ DE TENERIFE			
Lo ca lida d	SANTA CRUZ DE TENERIFE			
Continente de nacionalidad	Europa 🔽			
País de nacionalidad	España 🗸			
Volver al inicio Datos Obligatorios	Ir al Paso 2			

Si faltara por introducir algún dato obligatorio, aparecerá el siguiente

 El DNI/NIE es obligatorio El Nombre es obligatorio El Primer Apellido es obligatorio. La Fecha de Nacimiento es obligatoria El Domicilio es obligatorio 					
Paso 1 - Pruebas de Acceso					
	ATOS PERSONALES DEL ALUMNO O LA ALUMNA SOLICITANTE umplimente <u>todos los datos personales.</u>				
¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o de un centro privado no concertado?	Si el solicitante ya ha estado matriculado en la CIAL Comunidad Autónoma debe introducir este dato obligatoriamente				
DNI / NIE / Pasaporte	* * Para introducir un pasaporte, anteponga un asterisco [*] antes del número de pasaporte. Ej: *AS2181318				
Nombre	* *				
Primer apellido	* *				
Segundo apellido					
Sexo	Mujer V Fecha Nacimiento * (dd/mm/yyyy) *				
Domicilio	Calle × *				
Código Postal	38000 * Teléfono 666666666 * Teléfono Móvil				
Correo Electrónico					
Isla	TENERIFE				
Municipio	SANTA CRUZ DE TENERIFE				
Localidad	SANTA CRUZ DE TENERIFE				
Continente de nacionalidad	Europa 🔽				
País de nacionalidad	España 🗸				
Volver al inicio	Ir al Paso 2				

* Datos Obligatorios

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. Avuda

mensaje:

Una vez se cumplimenten todos los datos podrá retornar a la pantalla anterior o ir al paso 2, apretando el botón correspondiente.

Paso 2.- Selección tipo de prueba

Selección de tipo de prueba e isla donde realizar la prueba:

Paso 2 - Pruebas de Acceso					
SOLICITANTE: N	OMBRE 1APELLIDO				
	DATOS DE LA SOLICITUD DE INSCR Seleccione el tipo de prueba a la qu A continuación selecciones la isla do	IPCIÓN EN EL CURSO e desea acceder. nde desea realizar dicha prueba.	_		
Prueba de acceso o	de madurez al Ciclo Formativo:	Grado Medio 🖌			
Isla en la que desea realizar la prueba:		TENERIFE			
Volver al paso 1		Ir al paso 3			

Para cualquier consulta diríjase a su centro de origen o al centro donde realiza su primera petición. Ayuda

Paso 3.- Documentación a presentar

En este apartado, se debe indicar si existe alguna circunstancia por la que pueda quedar exento de la prueba y, total o parcialmente :

Consideración de Exento:	V	
Idioma:	Ningún Idioma 🔽	

También debe indicar qué documentos acompañarán a la solicitud que se entregará en la secretaría del centro, seleccionando lo que proceda.

Paso 4.- Generación del impreso en formato PDF

Haciendo clic en el botón "imprimir solicitud".

Nos aparece el mensaje:



Aceptamos y se genera un documento PDF, que podrá imprimir y guardar. En ese momento sólo podrá modificar los datos, haciendo clic en "Volver a la solicitud".